

**;**

**MANUAL DE CONVIVENCIA**

**“Construyendo colectivamente entornos seguros, respetuosos y de cuidado”**

**2024**

**CONTENIDO**

[ACUERDO DE REFORMA AL MANUAL DE CONVIVENCIA 6](#_Toc176515128)

[INTRODUCCIÓN 8](#_Toc176515129)

[1. ¿QUIÉNES SOMOS? 9](#_Toc176515130)

[1.1 MISIÓN 9](#_Toc176515131)

[1.2 VISIÓN 9](#_Toc176515132)

[1.3 PRINCIPIOS INSTITUCIONALES 9](#_Toc176515133)

[1.4 SÍMBOLOS INSTITUCIONALES 10](#_Toc176515134)

[1.5 PROPUESTA PEDAGÓGICA 11](#_Toc176515138)

[2. PERFILES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA 13](#_Toc176515139)

[2.1 PERFIL DEL ESTUDIANTE 13](#_Toc176515140)

[2.2 PERFIL DE LA DOCENTE 14](#_Toc176515141)

[2.3 PERFIL DEL PADRE, LA MADRE O ACUDIENTE 14](#_Toc176515142)

[2.4 PERFIL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO 15](#_Toc176515143)

[3. MARCO LEGAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR 16](#_Toc176515144)

[4. GOBIERNO ESCOLAR Y OTROS ESTAMENTOS INSTITUCIONALES 18](#_Toc176515145)

[4.1 CONSEJO DIRECTIVO 18](#_Toc176515146)

[4.2 CONSEJO ACADÉMICO 20](#_Toc176515147)

[4.3 RECTOR 20](#_Toc176515148)

[4.4 CONSEJO DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA 21](#_Toc176515149)

[4.5 COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR 21](#_Toc176515150)

[5. DERECHOS Y DEBERES 23](#_Toc176515151)

[5.1 DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN GENERAL Y VISITANTES (ESPECIALMENTE NIÑOS Y NIÑAS) 23](#_Toc176515152)

[5.2 ESPECÍFICOS DE LOS Y LAS ESTUDIANTES 24](#_Toc176515153)

[5.3 ESPECÍFICOS DE LOS PADRES, LAS MADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES 25](#_Toc176515154)

[5.4 DE TODOS LOS TRABAJADORES DEL JARDÍN Y LA DIRECCIÓN 27](#_Toc176515155)

[5.5 ESPECÍFICOS DE LAS DOCENTES 28](#_Toc176515156)

[5.6 ESPECÍFICOS DEL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO 29](#_Toc176515157)

[5.7 ESPECÍFICOS DE LOS Y LAS CONTRATISTAS 30](#_Toc176515158)

[6. PROCEDIMIENTOS EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE DEBERES 31](#_Toc176515159)

[6.1 PROCEDIMIENTO INCUMPLIMIENTO DEBERES NIÑOS Y NIÑAS 31](#_Toc176515160)

[6.2 PROCEDIMIENTO ANTE EL INCUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA 32](#_Toc176515161)

[6.3 PROCEDIMIENTO ANTE EL INCUMPLIMIENTO DE DEBERES DEL PERSONAL 33](#_Toc176515162)

[6.4 RUTA DE ATENCIÓN EN CASOS DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE NIÑOS Y NIÑAS 33](#_Toc176515163)

[7. RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR 35](#_Toc176515164)

[7.1 ACCIONES DE PROMOCIÓN: 35](#_Toc176515165)

[7.2 ACCIONES DE PREVENCIÓN 36](#_Toc176515166)

[7.3 ACCIONES DE ATENCIÓN 36](#_Toc176515167)

[7.4 ADAPTACIÓN DE PROTOCOLOS AL NIVEL DE EDUCACIÓN INICIAL 43](#_Toc176515171)

[8. COMUNICACIONES Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA 44](#_Toc176515172)

[8.1 MEDIOS DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONALES 44](#_Toc176515173)

[8.2 MEDIOS DE COMUNICACIÓN COMPLEMENTARIOS 44](#_Toc176515174)

[8.3 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD 44](#_Toc176515175)

[8.4 MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA 44](#_Toc176515176)

[8.5 MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS 45](#_Toc176515177)

[8.6 ESCUELAS DE FAMILIA 45](#_Toc176515178)

[8.7 ENTREGA DE INFORMES 45](#_Toc176515179)

[9. PROMOCIÓN DE LA SALUD Y BIENESTAR 47](#_Toc176515180)

[9.1 CUIDADO PERSONAL E HIGIENE 47](#_Toc176515181)

[9.2 ACOMPAÑAMIENTO DEL PROCESO DE CONTROL DE ESFÍNTERES 47](#_Toc176515182)

[9.3 PROCESO DE ADAPTACIÓN 48](#_Toc176515183)

[9.4 SIESTA 48](#_Toc176515184)

[9.5 AISLAMIENTO PREVENTIVO Y REPORTE DE SÍNTOMAS 48](#_Toc176515185)

[9.6 ACCIDENTES 49](#_Toc176515186)

[9.7 ALIMENTACIÓN (RESTAURANTE Y LONCHERA) 49](#_Toc176515187)

[9.8 ACTIVIDAD FÍSICA 49](#_Toc176515188)

[9.9 PREVENCIÓN DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS: 50](#_Toc176515189)

[9.10 USO DE PANTALLAS: 50](#_Toc176515190)

[9.11 ACOMPAÑAMIENTO INTERDISCIPLINARIO Y BIENESTAR ESTUDIANTIL 50](#_Toc176515191)

[9.12 INGRESO AL COLEGIO Y TRÁNSITO ARMÓNICO 50](#_Toc176515192)

[10. CALENDARIO ESCOLAR 51](#_Toc176515193)

[11. HORARIO 52](#_Toc176515194)

[12. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES 53](#_Toc176515195)

[13. POLÍTICA DE INCLUSIÓN ESCOLAR 54](#_Toc176515196)

[13.1 MARCO LEGAL PARA LA INCLUSIÓN ESCOLAR 54](#_Toc176515197)

[13.2 MARCO CONCEPTUAL PARA LA INCLUSIÓN ESCOLAR 55](#_Toc176515198)

[13.3 DISEÑO UNIVERSAL PARA EL APRENDIZAJE (DUA) 59](#_Toc176515199)

[13.4 OFERTA EDUCATIVA 60](#_Toc176515200)

[13.5 PROCESO DE ADMISIONES 61](#_Toc176515201)

[13.6 PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO 61](#_Toc176515202)

[13.7 PIAR - PLAN INDIVIDUAL DE AJUSTES RAZONABLES 62](#_Toc176515203)

[13.8 EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN 65](#_Toc176515211)

[13.9 CORRESPONSABILIDAD 66](#_Toc176515212)

[13.10 MOTIVOS SUSPENSIÓN DEL SERVICIO 69](#_Toc176515221)

[14. PROYECTO AMBIENTAL ESCOLAR (PRAE) 71](#_Toc176515222)

[14.1 ¿QUÉ ES EL PRAE? 71](#_Toc176515223)

[14.2 COMPONENTES 71](#_Toc176515224)

[15. ARTICULACIÓN CON EL CONTEXTO 75](#_Toc176515225)

[15.1 CURRIÍCULO Y MODELO PEDAGÓGICO 75](#_Toc176515226)

[15.2 CONMEMORACIÓN DE FECHAS ESPECIALES 75](#_Toc176515227)

[15.3 SALIDAS PEDAGÓGICAS 75](#_Toc176515228)

[16. UNIFORMES Y PERTENENCIAS 76](#_Toc176515229)

[16.1 ¿QUÉ DEBEN TRAER Y NO TRAER AL JARDÍN? 76](#_Toc176515231)

[16.2 MANEJO DE PERTENENCIAS 76](#_Toc176515232)

[17. CUIDADO DE INSTALACIONES Y BIENES DE USO COLECTIVO 78](#_Toc176515233)

[18. TRANSPORTE 79](#_Toc176515234)

[19. CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS Y FECHAS ESPECIALES: 81](#_Toc176515235)

[20. BIBLIOTECA 82](#_Toc176515236)

[21. RECREO 83](#_Toc176515237)

[21.1 ¿QUÉ ES PARA CARRUSEL DE IDEAS? ¿CUÁL ES SU PROPÓSITO? 83](#_Toc176515238)

[21.2 NORMAS Y ACOMPAÑAMIENTO 83](#_Toc176515239)

[22. PROCESOS ADMINISTRATIVOS 84](#_Toc176515240)

[22.1 ADMISIONES Y MATRÍCULAS 84](#_Toc176515241)

[22.3 PENSIONES Y OTROS PAGOS MENSUALES 84](#_Toc176515242)

[22.4 RETIRO DE ESTUDIANTES 84](#_Toc176515243)

[REFERENCIAS 85](#_Toc176515244)

# ACUERDO DE REFORMA AL MANUAL DE CONVIVENCIA

**JARDÍN INFANTIL CARRUSEL DE IDEAS**

**Por medio del cual se adoptan las reformas al Manual de Convivencia Escolar del**

**JARDÍN INFANTIL CARRUSEL DE IDEAS**

El Consejo Directivo del Jardín Infantil Carrusel de Ideas, de conformidad con lo aprobado en el Acta de Consejo del XXX de XXXXXXXX de XXXX (colocar fecha) y con fundamento en la Constitución Política de Colombia, la Ley General de Educación (Ley 115 de 1994), el Decreto Reglamentario 1860 de 1994, la Ley 715 de 2001, el Decreto 1286 de 2005, la Ley 1620 de 2013, el Decreto Reglamentario 1965 de 2013, la Ley 30 de 1986, la Ley 1098 de 2006 y la Ley 375 de 1997.

**CONSIDERANDO:**

1. Que es deber de la Institución elaborar y reformar el Manual de Convivencia como instrumento de manejo y organización, de conformidad con la Ley General de Educación y la Ley de Convivencia Escolar.
2. Que es necesario reglamentar los deberes y derechos de la Comunidad Educativa para la buena marcha de la Institución, haciendo propicio un clima escolar adecuado para el logro de los objetivos tendientes a la formación integral de los Educandos.
3. Que es preciso fomentar en los estudiantes valores de Respeto, Autonomía y Participación conformes al perfil del Jardín Infantil.
4. Que en múltiples jornadas pedagógicas se leyó, estudió, analizó, debatió y ajustó, el Manual de Convivencia Escolar del JARDÍN INFANTIL CARRUSEL DE IDEAS, con la participación de distintos estamentos de la comunidad.
5. Que el Consejo Directivo, en reunión ordinaria efectuada el día XX de XXXX de XXXXX revisó el presente Manual y lo adoptó por unanimidad.

**ACUERDA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Acoger las reformas al presente Manual de Convivencia Escolar, por medio del cual se regirán todos los estamentos del JARDÍN INFANTIL CARRUSEL DE IDEAS.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Adoptar las modificaciones pertinentes que se vayan elaborando por todos los estamentos, ya que el Manual de Convivencia representa una construcción colectiva continua.

**ARTÍCULO TERCERO:** Integrar el Manual de Convivencia, al Proyecto Educativo Institucional (PEI).

**ARTÍCULO CUARTO:** El presente Manual tendrá vigencia a partir de la aprobación del mismo por parte del Consejo Directivo y mediante jornadas pedagógicas de socialización a la comunidad educativa y a través de la página web del Jardín Infantil, hasta que sea modificado parcial o totalmente mediante nuevo acuerdo.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Pereira, a los XXX (XX) días del mes de XXXX de XXXXX. Para constancia firman los miembros del Consejo Directivo XXXX.

**FIRMAS DE INTEGRANTES DEL CONSEJO DIRECTIVO**

# INTRODUCCIÓN

Este manual de convivencia, tiene como fin dar a conocer los principios, normas y acuerdos que cobijan a nuestra comunidad educativa, con el fin de facilitar la convivencia escolar y construir un entorno educativo seguro y armónico, que favorezca el desarrollo y aprendizaje de los niños y las niñas, así como los procesos de la institución y las relaciones entre todos y todas, buscando siempre el bienestar colectivo y el buen vivir.

Este documento, se construyó con el acompañamiento de la directora y los integrantes del Consejo Directivo, incluyendo padres, madres de familia y una representante de docentes. Posteriormente, se realizó una jornada de socialización con toda la comunidad educativa, para su posterior aprobación.

Aquí, podremos encontrar información sobre quiénes somos como institución, qué principios, derechos y deberes nos orientan, qué procedimientos tenemos para garantizar un buen funcionamiento institucional, las rutas de atención integral para atender situaciones de convivencia escolar, lineamientos para matrículas, promociones, procesos de inclusión, entre otros aspectos.

¡Bienvenidos y bienvenidas a esta gran aventura de construcción colectiva!

# ¿QUIÉNES SOMOS?

Somos una institución educativa de carácter privado, que ofrece el servicio de educación inicial a niños y niñas a partir de los 18 meses hasta los 5 años de edad. Ofrecemos los niveles de: Hormigas (maternal), Rayones (maternal), Párvulos, Prejardín y Jardín. Nuestros servicios están avalados por la **Resolución 064 de 2005**, por medio de la cual se ratificó nuestra licencia de funcionamiento. Nuestra educación se caracteriza por ser consciente, sensible y respetuosa de los ritmos de aprendizaje y desarrollo de los niños y las niñas. Asumiendo una mirada frente a los niños y las niñas, como sujetos de derecho y sujetos de aprendizaje, con capacidades y potenciales para construir su propio aprendizaje y aportar a un mundo compartido. Estamos comprometidas con el ofrecimiento de un servicio de calidad a toda nuestra comunidad educativa. Buscamos mantenernos como una institución pequeña, que facilite el tejido de vínculos sólidos y la construcción de comunidad. A continuación, presentamos aspectos generales de nuestra institución:

## MISIÓN

Nos concebimos como una comunidad que trabaja en la construcción de ambientes educativos seguros y sensibles, que le permitan a niños y niñas de la primera infancia, construir aprendizajes sobre sí mismos, los demás y el mundo, teniendo como eje sus experiencias con el entorno natural, social y cultural, a través de interacciones intencionadas, basadas en el cuidado, el acompañamiento y la provocación.

## VISIÓN

Nos proyectamos como una comunidad que mantiene como eje central de nuestra labor, las necesidades propias de los niños y las niñas, actualizándose constantemente con base en los avances de las ciencias y saberes que hacen aportes al campo educativo, manteniendo una postura reflexiva partiendo de las experiencias y el conocimiento propio del contexto social, natural y cultural del que hacemos parte.

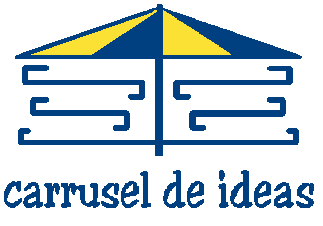
## PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

En Carrusel de Ideas nos concebimos como un lugar de encuentro con otras personas y el territorio que habitamos. Es en ese encuentro, en el que suceden las relaciones que posibilitan el aprendizaje y la expansión de las potencialidades del ser humano. Para que esto suceda, dentro de una educación sensible, consciente y humanizada; consideramos que estas relaciones deben estar enmarcadas en los siguientes principios:

* **Respeto:** comprendemos el respeto como una forma de relacionarnos desde el cuidado de nosotros mismos y del otro como sujeto, como ser vivo o como territorio, reconociendo las diferentes formas de existir en el mundo y partiendo de la corresponsabilidad, la no violencia y los buenos tratos.
* **Autonomía:** la concebimos con la capacidad del sujeto de descubrir su ser, descubrir sus posibilidades y desplegarse en distintos escenarios y de distintas maneras. Para que esto ocurra, se hace necesario el diseño de experiencias educativas y contextos que lo promuevan y lo permitan.
* **Participación:** entendemos la participación como la capacidad de concebirnos dentro de una colectividad y poner en escena nuestra subjetividad, a través de la cual construimos una realidad compartida que nos afecta a todos y todas.

## SÍMBOLOS INSTITUCIONALES

### Escudo

****El carrusel, representa el “movimiento continuo” y el “movimiento circular”, que puede asociarse con el aprendizaje en espiral. También, el círculo representa para nosotras el encuentro de diferentes personas alrededor de propósitos comunes, en nuestro caso la educación inicial y la protección de los derechos de los niños y las niñas. En el círculo, nadie está por encima o por delante de nadie y cada una es escuchada y tenida en cuenta.

### Eslogan

**“JUGANDO EN SERIO”**

El juego es una de las formas más importantes a través de las cuales los seres humanos aprendemos. Jugando en serio, hace referencia a esta forma de aprender tan importante especialmente en la primera infancia, dándole la seriedad que amerita. También, representa el tomarnos en serio las infancias y la educación inicial, asumir con responsabilidad la labor educativa en este momento de la vida y disfrutar lo que hacemos, dando un lugar a la capacidad de gozar una vida plena y llena de sentido.

### 

### Himno del Jardín

Su letra y música fueron creadas por parte de un grupo de profesoras, lideradas por Emiluz Morales quien lo musicalizó, en algún momento de la historia del jardín.

**CORO**

**BAJO UN MISMO SOL VIVIMOS**

**UN MISMO AIRE RESPIRAMOS**

**Y COMO BUENOS AMIGOS**

**TODOS JUNTOS COMPARTIMOS**

LLEGAMOS AL JARDIN

CARRUSEL DE IDEAS

CANTANDO Y RECITANDO

CON FUERZA Y CON AMOR

CORO..

SOMOS NIÑOS MUY JUICIOSOS

QUEREMOS ESTUDIAR

Y CON PLACER Y ENTENDIMIENTO

PARA PRONTO PROGRESAR

CORO...

SOMOS SEMILLITAS

DE LA CIENCIA Y EL SABER

APRENDEMOS PASO A PASO

DIARIAMENTE EN AMISTAD

CORO...

EL EJEMPLO QUE ME DAN

ES DE ETERNA DURACION

NADIE PODRA ROBAR

MI GRAN EDUCACION

CORO...

## PROPUESTA PEDAGÓGICA

Nuestra propuesta pedagógica se estructura sobre los cimientos del **constructivismo social**, a través del cual leemos a los niños y las niñas como sujetos activos, con grandes capacidades y potenciales, que les permiten construir sus aprendizajes, subjetividades y el mundo, a partir de la interacción con otros, otras y su entorno. Por lo tanto, le apostamos a la construcción colectiva de entornos seguros y respetuosos, ricos en experiencias que les permitan a niños y niñas expandir sus capacidades y potenciales, desde una educación humanizada, respetuosa, consciente y sensible.

Contamos con un programa educativo, que se viene nutriendo con las experiencias de las profesoras, desde los primeros años del jardín: La Secuencia Metodológica. Este, incorpora en el 2018 las **Bases Curriculares para la Educación Inicial,** propuestas por el Ministerio de Educación Nacional, en las cuales se sugieren los propósitos fundamentales para estos primeros años y los referentes de aprendizaje de cada momento de transformación a lo largo de la primera infancia. Por otro lado, se tienen en cuenta otros lineamientos para la educación inicial como las actividades rectoras, que sugieren las formas primordiales como aprenden los niños y las niñas: el juego, la literatura, la exploración del medio y el arte.

Lo anterior, sin dejar de lado la **cotidiandiad y el contexto**, como principales insumos para la construcción del aprendizaje, los cuales van siempre de la mano con los **intereses y necesidades de aprendizaje** que vamos observando y acompañando en los niños y las niñas.

# PERFILES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

## PERFIL DEL ESTUDIANTE

*“No se cae una hoja, sin que se estremezca el universo”*

En Carrusel de Ideas promovemos la formación de niños y niñas como seres humanos únicos e irrepetibles, que se reconocen como sujetos de derechos, partícipes de la construcción de sí mismos y las realidades a las cuales pertenecen, a partir de entornos seguros y sensibles.

Se reconocen desde sus capacidades o potenciales: 1) afectivas, de vida y del cuerpo; 2) éticas, espirituales y de cuidado de la naturaleza; 3) comunicativas, cognitivas y creativas para la transformación de conflictos; 4) lúdica y de exploración; y 5) política (Ospina-Alvarado, et. al, 2020). Así mismo, se reconocen desde las necesidades propias del momento de desarrollo en el que se encuentran: de atención, protección, contención, movimiento libre, exploración, creación, expresión, entre otras; y desarrollan la capacidad de manifestarlas. Cabe aclarar que estas necesidades, son vistas no desde una mirada carencial, sino como aspectos a atender y favorecer por parte del adulto, para el sano desarrollo de los niños y las niñas.

Los y las estudiantes de Carrusel de Ideas, son niños y niñas que cuidan de sí, de las otras personas y las distintas formas de vida, como otros seres de la naturaleza: animales, plantas, el agua, la tierra, etc.; asumiéndose como parte de una “casa común” como llamó Francisco de Asís a nuestra madre Tierra.

Pueden ser, sentir, comunicar y comportarse de acuerdo al momento en el que se encuentran dentro de su proceso madurativo. Vivir este proceso a su propio ritmo, les permite el desarrollo **progresivo** de su autonomía, mantener la conexión consigo mismos y con su experiencia emocional.

Reconocen y respetan las múltiples voces, lenguajes, formas de ser, estar y hacer en el mundo (incluyendo la suya), asumiendo la diferencia como algo que nos enriquece. Se configuran como seres capaces de comunicar y expresar su visión de mundo y subjetividad a través de diferentes formas de expresión (incluyendo la artística, kinésica, verbal, escrita, etc.); de participar en la toma de decisiones personales y colectivas. Potencian su curiosidad, creatividad, sentido crítico, capacidad de reflexión, indagación e investigación, a través de distintas experiencias cotidianas, libres e intencionadas.

El deseo de la institución es EDUCAR PARA LA VIDA: presente y futura; que permita la construcción colectiva de una sociedad más humana, justa y libre.

## PERFIL DE LA DOCENTE

Las docentes de Carrusel de Ideas se reconocen a sí mismas como sujetos de aprendizaje, en constante construcción y de-construcción, a partir de sus experiencias cotidianas, entre ellas las vivenciadas con los niños y las niñas.

Se configuran, desde la observación, la escucha y el diálogo atento y consciente, como seres sensibles a las necesidades, capacidades, ritmos y diferencias de los niños y las niñas; reconociéndoles como sujetos de derechos, capaces de tomar decisiones y aportar a la construcción de su aprendizaje y del mundo, desde múltiples potencialidades, así como se describe en el perfil del estudiante.

A partir de la actualización constante de sus saberes pedagógicos, diciplinares y didácticos, se configuran como adultos **confiables** que logran gestionar la construcción intencionada de experiencias y entornos seguros, inspiradores y sensibles e interacciones provocadoras, de acompañamiento y cuidado (MEN, 2017), que le permiten a los niños y las niñas desplegar sus capacidades intrínsecas.

Son maestras que ponen en el centro de la práctica pedagógica la **experiencia** (Larrosa, 2006) que viven los niños y las niñas, en el contacto directo con su contexto y el territorio que habitan; a partir de la cual construyen sus aprendizajes. Constantemente revisan, cuestionan, reflexiónan y toman decisiones sobre sus prácticas pedagógicas de manera consciente y sensible.

## PERFIL DEL PADRE, LA MADRE O ACUDIENTE

El padre, la madre o acudiente de Carrusel de Ideas, se caracteriza por su profunda corresponsabilidad en la crianza y el proceso educativo de su hijo o hija, por lo cual participa activamente en la construcción del vínculo familia-jardín. Su compromiso, se manifiesta asistiendo de manera comprometida a los espacios propuestos como escuelas de familia, reuniones de padres, entregas de informes y eventos institucionales.

Está dispuesto a cuestionarse, observarse y reflexionar frente a las prácticas de crianza y construir e implementar estrategias de la mano del jardín para beneficiar el proceso educativo, de desarrollo y aprendizaje de su hijo o hija.

Mantiene una comunicación continua, oportuna y respetuosa, a través de los medios de comunicación oficiales de la institución.

Conoce y comparte los puntos esenciales de nuestra propuesta educativa y propone ideas que aporten a su mejoramiento, priorizando siempre el bien común sobre el bien particular, de manera que se favorezca toda la comunidad educativa, especialmente los niños y las niñas.

## PERFIL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO

Pendiente por redactar

# MARCO LEGAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR

Para la construcción de este manual de convivencia, se tuvo en cuenta la normatividad vigente relacionada con la convivencia escolar, la cual se menciona a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **Normatividad** | **Descripción** |
| Declaración Universal de Derechos Humanos | Donde la Asamblea General de las Naciones Unidas, proclama  la Declaración Universal de los Derechos Humanos |
| Declaración de los derechos del Niño | Donde se establecen los derechos de los niños y las niñas a través de 10 principios. |
| Ley General de Educación Ley 115 de 1994 artículos 14,73,87 y sus decretos reglamentarios | Todos los establecimientos educativos deben tener como parte integrante del Proyecto Educativo Institucional un Reglamento o Manual de Convivencia  El Reglamento o Manual de Convivencia debe contener una definición de los derechos y deberes de los estudiantes y de las relaciones con los demás estamentos de la comunidad educativa. |
| Decreto 1860 de 1994 en sus articulos 14,17 | Art 17. Los establecimientos educativos tendrán un reglamento o manual de convivencia, en el cual se definan los derechos y obligaciones de los estudiantes. Los padres o tutores y los estudiantes al firmar la matrícula correspondiente, estarán aceptando el mismo. |
| Decreto 1108 de 1994 que modifica entre otros el código del menor | Por el cual se sistematizan, coordinan y reglamentan algunas disposiciones en relación con el porte y consumo de estupefacientes y sustancias psicotrópicas. |
| Ley 1098 de 2006 | Por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia |
| Ley 1566 de 2012 | Por la cual se dictan normas para garantizar la atención integral a personas que consumen sustancias psicoactivas y se crea el premio nacional "entidad comprometida con la prevención del consumo, abuso y adicción a sustancias" psicoactivas. |
| Ley 1620 del 15 de Marzo del 2013  Capítulo II, artículos 12,13, con sus respectivos parágrafos, Capítulo III, artículos 17, 18,19,20,21 | …”el objeto de ésta es contribuir a la formación de ciudadanos activos que aporten a la construcción de una sociedad democrática, participativa, pluralista e intercultural, en concordancia con el mandato constitucional y la ley 115/94…”  …” se debe formar para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar…”  …” se debe promover y fortalecer la formación ciudadana y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los estudiantes, de los niveles educativos de preescolar, básica y media y prevenga y mitigue la violencia escolar y el embarazo en la adolescencia” |
| Decreto 1965 del 11 de Septiembre del 2013 | Por medio del cual se reglamente la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar |
| Ley 1616 de Enero 21 de 2013 | Por medio de la cual se expide la Ley de Salud Mental y se dictan otras disposiciones  Artículo 11°…”Acciones Complementarias para la Atención Integral. Capítulo V…” Atención Integral y Preferente en Salud Mental para Niños, Niñas y Jóvenes”.  Artículo 32° “Observatorio Nacional de Salud” |
| Ley 2089 del 2021 | Por medio de la cual se prohíbe el uso del castigo físico, los tratos crueles, humillantes o degradantes, y cualquier tipo de violencia como método de corrección contra niñas, niños, y adolescentes y se dictan otras disposiciones. |

# GOBIERNO ESCOLAR Y OTROS ESTAMENTOS INSTITUCIONALES

Todas las instituciones educativas, debemos organizar un gobierno escolar, que permita la participación democrática de la comunidad educativa. La estructura establecida para las instituciones educativas estatales, se detalla en el artículo 20 del decreto 1860. Desde Carrusel de Ideas, la retomamos para nuestro gobierno escolar, que estará conformado por 3 órganos:

1. Consejo Directivo
2. Consejo Académico
3. Rector

A continuación, se especifican la conformación y funciones de cada uno:

## CONSEJO DIRECTIVO

El Consejo Directivo, es la máxima autoridad de la institución. Se encuentra encabezado por la directora y lo integran diferentes representantes de la institución, lo cual permite contar con diferentes perspectivas para la toma de decisiones y el diseño e implementación de acciones con su participación, tanto académicas como administrativas.

**Conformación**

El Consejo Directivo en el Jardín Infantil Carrusel de Ideas, estará integrado por:

1. La directora
2. Una representante docente
3. Un representante de los padres de familia por grupo
4. Un exalumno (cuando esto sea posible)
5. Un representante de sectores productivos del sector (cuando esto sea posible)

**Nota:** teniendo en cuenta que la edad del último grado es de 4 a 5 años, la participación de los estudiantes, se realizará desde la observación y escucha de sus necesidades e intereses en la cotidianidad, lo cual hace parte inherente de nuestro Proyecto Educativo Institucional. Adicionalmente, se contará con un número suficiente de padres y madres de familia como representantes de los niños y las niñas en el Consejo Directivo.

La elección de los representantes padres y madres de familia, se realizará de manera democrática y de libre participación en la reunión plenaria de inicio de año, en la cual son convocados todos los padres y madres vinculados a la institución. La representante de las docentes, se elegirá de manera democrática en la primera reunión institucional del año, de la cual participa todo el personal docente. Sus integrantes serán elegidos por un periodo de un año y ejercerán sus funciones hasta cuando se nombren los nuevos integrantes. Si lo desean, podrán ser reelegidos. En caso de que algunos integrantes se retiren antes de terminar el año escolar, podrán ser reemplazados por otro padre o madre de familia.

**Funciones**

Los integrantes del Consejo, **se reunirán una vez al mes o cuando las circunstancias lo ameriten**. Las funciones del Consejo Directivo, de acuerdo al artículo 23, Decreto 1860 de 1994, serán:

1. Tomar las decisiones que afecten el funcionamiento de la institución, excepto las que sean competencia de otra autoridad, tales como las reservadas a la dirección administrativa, en el caso de los establecimientos privados;
2. Servir de instancia para resolver los conflictos que se presenten entre docentes y administrativos con los alumnos del establecimiento educativo y después de haber agotado los procedimientos previstos en el reglamento o manual de convivencia;
3. Adoptar el manual de convivencia y el reglamento de la institución;
4. Fijar los criterios para la asignación de cupos disponibles para la admisión de nuevos alumnos;
5. Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la comunidad educativa, cuando alguno de sus miembros se sienta lesionado;
6. Aprobar el plan anual de actualización académica del personal docente presentado por el Rector;
7. Participar en la planeación y evaluación del proyecto educativo institucional, del currículo y del plan de estudios y someterlos a la consideración de la Secretaría de Educación respectiva o del organismo que haga sus veces, para que verifiquen el cumplimiento de los requisitos establecidos en la ley y los reglamentos;
8. Estimular y controlar el buen funcionamiento de la institución educativa;
9. Establecer estímulos y sanciones para el buen desempeño académico y social del alumno que han de incorporarse al reglamento o manual de convivencia. En ningún caso pueden ser contrarios a la dignidad del estudiante;
10. Participar en la evaluación de los docentes, directivos docentes y personal administrativo de la institución;
11. Recomendar criterios de participación de la institución en actividades comunitarias, culturales, deportivas y recreativas;
12. Establecer el procedimiento para permitir el uso de las instalaciones en la realización de actividades educativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales de la respectiva comunidad educativa;
13. Promover las relaciones de tipo académico, deportivo y cultural con otras instituciones educativas y la conformación de organizaciones juveniles;
14. Fomentar la conformación de asociaciones de padres de familia y de estudiantes;

ñ) Reglamentar los procesos electorales previstos en el presente Decreto;

o) Aprobar el presupuesto de ingresos y gastos de los recursos propios y los provenientes de pagos legalmente autorizados, efectuados por los padres y responsables de la educación de los alumnos, tales como derechos académicos, uso de libros de texto y similares, y

p) Darse su propio reglamento.

**Parágrafo.** En los establecimientos educativos no estatales el Consejo Directivo podrá ejercer las mismas funciones y las demás que le sean asignadas, teniendo en cuenta lo prescrito en el inciso tercero del artículo 142 de la Ley 115 de 1994. En relación con las identificadas con los literales d), f), l) y o), podrán ser ejercidas por el director Administrativo o a otra instancia.

## CONSEJO ACADÉMICO

El Consejo Académico es el encargado de participar en la planificación y evaluación del currículo, así como garantizar su implementación.

**Conformación**

En el Jardín Infantil Carrusel de Ideas, está integrado por la directora y las docentes titulares de cada grupo. Las asistentes y otros actores que participen en el proceso educativo de los niños y las niñas o puedan aportar desde especialidades pertinentes (ej. psicología), puenden participar con el fin de hacer aportes concernientes a la naturaleza del Consejo Académico, acogiéndose a los criterios de confidencialidad y profesionalismo que corresponda.

**Funciones**

Según el artículo 24 del decreto 1860, las funciones del Consejo Académico son:

1. Servir de órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del proyecto educativo institucional;
2. Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento, introduciendo las modificaciones y ajustes, de acuerdo con el procedimiento previsto en el presente Decreto;
3. Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución;
4. Participar en la evaluación institucional anual;
5. Integrar los consejos de docentes para la evaluación periódica del rendimiento de los educandos y para la promoción, asignarles sus funciones y supervisar el proceso general de evaluación;
6. Recibir y decidir los reclamos de los alumnos sobre la evaluación educativa, y
7. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el proyecto educativo institucional.

## RECTOR

De acuerdo a lo establecido en el decreto 1860, las funciones del rector son:

1. Orientar la ejecución del proyecto educativo institucional y aplicar las decisiones del gobierno escolar;
2. Velar por el cumplimiento de las funciones docentes y el oportuno aprovisionamiento de los recursos necesarios para el efecto;
3. Promover el proceso continuo de mejoramiento de la calidad de la educación en el establecimiento;
4. Mantener activas las relaciones con las autoridades educativas, con los patrocinadores o auspiciadores de la institución y con la comunidad local, para el continuo progreso académico de la institución y el mejoramiento de la vida comunitaria;
5. Establecer canales de comunicación entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa;
6. Orientar el proceso educativo con la asistencia del Consejo Académico;
7. Ejercer las funciones disciplinarias que le atribuyan la ley, los reglamentos y el manual de convivencia;
8. Identificar las nuevas tendencias, aspiraciones e influencias para canalizar las en favor del mejoramiento del proyecto educativo institucional;
9. Promover actividades de beneficio social que vinculen al establecimiento con la comunidad local;
10. Aplicar las disposiciones que se expidan por parte del Estado, atinentes a la prestación del servicio público educativo, y
11. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el proyecto educativo institucional.

**Nota:** la Dirección Administrativa, tomará las decisiones relativas a la administración de los recursos financieros, patrimoniales y laborales, ajustadas a los objetivos, fines y pautas contenidas en el proyecto educativo institucional y a los estatutos de la entidad propietaria de los bienes utilizados para prestar el servicio público educativo (artículo 26 del decreto 1860).

## CONSEJO DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA

Teniendo en cuenta las características propias de nuestra institución, se garantizará la participación de los padres y madres de familia, con su participación en el Consejo Directivo.

## COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR

El Comité de Convivencia Escolar, será el encargado de: apoyar la labor de promoción, prevención, atención y seguimiento a la convivencia escolar; la educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, así como del desarrollo y aplicación del Manual de Convivencia y de la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar (Decreto 1965 de 2013 y la Ley 1620 de 2013).

El comité de convivencia escolar, en Carrusel de Ideas, se conformará en la reunión plenaria de inicio de año y estará conformado por los mismos integrantes del Consejo Directivo, garantizando la participación de integrantes de toda la comunidad educativa. Esta conformación, nos permite cumplir con el artículo 22, parágrafo 2, Decreto 1965 de 2013.

**Reglamento:**

Este reglamento se elaboró retomando apartados del decreto 1377 de 2013, con el fin de dar cumplimiento al mismo.

1. El Comité Escolar de Convivencia **se reunirá como mínimo una vez cada dos meses y cuando las circunstancias lo exijan o por solicitud de cualquiera de los integrantes del mismo.**
2. El quorum decisorio, será conformado por: la rectora, un representante de los padres y las madres de familia y un representante docente.
3. De todas las sesiones que adelante el Comité Escolar de Convivencia, se deberá elaborar un acta, la cual deberá contener como mínimo los requisitos establecidos en el artículo 10 del decreto 1377 de 2013: 1. Lugar, fecha y hora en la cual se efectuó́ la reunión. 2. Registro de los miembros del Comité́ que asistieron a la sesión. 3. Registro de los miembros del Comité́ que presentaron excusa debidamente justificada para no asistir a la sesión. 4. Indicación de los medios utilizados para comunicar la citación a los miembros del Comité́. 5. Síntesis de los temas tratados en la reunión, así́ como de las acciones, medidas recomendaciones, conceptos adoptados y sentido de las votaciones. 6. Firma del Presidente del Comité y del Secretario Técnico, una vez haya sido aprobada por los asistentes.
4. El Comité Escolar de Convivencia deberá garantizar el derecho a la intimidad y a la confidencialidad de los datos personales que sean tratados en el marco de las actuaciones que este adelante, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política, los tratados internacionales, en la Ley 1098 de 2006, en la Ley Estatutaria número 1581 de 2012, en el Decreto número 1377 de 2013 y demás normas aplicables a la materia.
5. Las acciones o decisiones del comité se centrarán en: desarrollar acciones para la promoción y fortalecimiento de la formación para la ciudadanía y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos; para la prevención y mitigación de la violencia escolar y el embarazo en la adolescencia; y para la atención de las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
6. Realizar las acciones de promoción, prevención, atención y seguimiento, establecidas en el Decreto número 1377 de 2013 y en el presente manual de convivencia, incluyendo la implementación de la ruta de atención integral para la convivencia escolar.
7. En caso de haber conflictos de interés, el comité elegirá los integrantes que podrán tramitar la situación de convivencia, de manera que se garantice la imparcialidad de los integrantes.

# DERECHOS Y DEBERES

A continuación, damos a conocer los derechos y deberes de los integrantes de nuestra comunidad educativa y quienes ingresen a nuestra institución.

## DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN GENERAL Y VISITANTES (ESPECIALMENTE NIÑOS Y NIÑAS)

**Derechos:**

1. Recibir un buen trato
2. No ser excluido por cuestiones de raza, edad, género, religión o clase social.
3. Un debido proceso y la defensa en caso de que se sospeche que ha incurrido en alguna falta.
4. Ser reparado de manera proporcional, en caso de que sean vulnerados sus derechos.
5. Reclamar sus derechos sin hacer daño a otros o su entorno.
6. Recibir información oportuna y pertinente sobre sus derechos, deberes, así como los procedimientos en caso de vulneración de derechos o incumplimiento de deberes.
7. Expresar solicitudes, desacuerdos, inconformidades, sugerencias, inquietudes, etc. de manera respetuosa, oportuna y acogiéndose al conducto regular y los principios establecidos por la institución.
8. Proponer ideas, reflexiones o solicitudes que aporten a construcción del modelo pedagógico, filosofía institucional y demás aspectos que favorezcan la prestación del servicio educativo, otros servicios y el bién común.

**Deberes:**

1. Mantener una actitud de respeto y buen trato hacia los demás y hacia sí mismos o sí mismas.
2. Respetar los derechos las demás personas.
3. Cuidar todos los seres vivos y la naturaleza, incluyendo plantas, animales, el río y el guadual. Atendiendo a los lineamientos de la institución como aquellos relacionados con la separación de residuos, entre otros.
4. Hacer un uso adecuado y cuidar los recursos y espacios con los que cuenta la institución, evitando el desperdicio o daño de los mismos y garantizando su durabilidad y aprovechamiento.
5. Reparar en caso de vulnerar los derechos de otra persona y/o responsabilizarse de sus actos en caso de incumplir con algún deber.
6. Cumplir con los acuerdos pactados.
7. Regular el uso de celulares y otros dispositivos, acogiéndose a lo establecido por la institución, que garantice el respeto por los espacios educativos y la atención a los niños y las niñas.

## ESPECÍFICOS DE LOS Y LAS ESTUDIANTES

**Derechos:**

1. Estar libres de castigo físico, tratos crueles, humillantes o degradantes, y cualquier tipo de violencia como método de corrección como lo establece la ley 2089 de 2021.
2. Aquellos derechos contemplados en la declaración universal de derechos humanos, la declaración de los derechos de los niños y las niñas, la Constitución Política de Colombia, la ley 12 de 1991 y la Ley 1098 de 2006.
3. Ser escuchados y atendidos oportunamente, sin subvalorarles o subestimarles por cuestiones de edad, género, entre otros.
4. Que sus cuidadores reconozcan y respeten sus ritmos y necesidades propias del momento de desarrollo en el que se encuentran.
5. Recibir una formación de calidad que garantice su desarrollo integral.
6. Disfrutar de un ambiente seguro, sano y confiable, que favorezca sus procesos de desarrollo y aprendizaje.
7. Participar activamente de la toma de decisiones que les afectan y de la construcción de su aprendizaje.
8. Recibir información pertinente y oportuna, frente a las acciones, decisiones o procedimientos que les afecten y que tengan que ver con ellos y ellas.
9. Recibir una alimentación adecuada y de calidad, acorde a los requerimientos nutricionales del momento de desarrollo en el que se encuentran.
10. Que se implementen todas las medidas de prevención y promoción en salud.
11. Ser atendidos oportuna y adecuadamente ante accidentes o situaciones de salud, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la ley y por la institución.
12. Tener una representación por un albacea (profesora o padres de familia, representante de grupo), ante cualquier estamento.

**Deberes:**

1. Realizar las acciones que, de acuerdo a sus capacidades, favorezcan su proceso de desarrollo y aprendizaje y el de los demás.
2. Atender a las indicaciones de la docente o adultos responsables que se encuentren a cargo de su cuidado y proceso educativo, que estén encaminadas a cuidar su bienestar y el bienestar colectivo.
3. Pedir la palabra para expresar sus opiniones y aportes, así como respetar la palabra del otro, escuchándolo con atención.
4. Respetar turnos y filas.
5. Cumplir con los acuerdos o normas de clase y de los diferentes espacios, que estén encaminadas a garantizar o favorecer el bienestar individual y colectivo, así como el buen desarrollo de las actividades en la institución.
6. Mantener el salón de clase y los diferentes espacios en óptimas condiciones para el desarrollo de actividades.
7. Cuidar de sus pertenencias y las de los demás y darles un uso adecuado. Solo tomar las pertenencias de otro con autorización del dueño.
8. Permanecer en los espacios en los cuales se pueda garantizar el cuidado de su bienestar y seguridad dentro de la institución.
9. Seguir el conducto regular para la resolución de conflictos con el acompañamiento de las docentes y los padres y madres de familia: 1) estudiante (o persona involucrada), 2) docente, 3) directora.

## ESPECÍFICOS DE LOS PADRES, LAS MADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES

**Derechos:**

1. Recibir información oportuna sobre el Proyecto Educativo Institucional.
2. Recibir información oportuna sobre el proceso educativo, de desarrollo y aprendizaje de su hijo o hija.
3. Recibir comunicación sobre actividades, eventos y novedades institucionales de manera oportuna (circulares, boletines, menú, entre otros).
4. Recibir un servicio acorde a lo pactado en el contrato de prestación de servicios y lo establecido en los procedimientos y manuales de la institución.
5. Presentar solicitudes, Sugerencias, Quejas y Reclamos (SQR) cuando lo consideren necesario o pertinente.
6. Proponer ideas e iniciativas a favor de la calidad de los servicios ofrecidos por la institución y del bien común.
7. Postularse para participar en el Consejo Directivo, Comité de Convivencia y Consejo de Padres y Madres de familia.
8. Participar en la construcción del Manual de Convivencia.
9. Participar de manera presencial del proceso de adaptación de su hijo o hija de acuerdo a lo establecido por la insitución y las necesidades propias del niño o la niña.
10. Participar de actividades institucionales programadas durante el año: lunada, natillada, día de la familia, entre otras.
11. Asistir a las escuelas de familia, reuniones de padres, entregas de informes y demás actividades que aporten a la construcción de herramientas para la crianza y el favorecimiento del proceso educativo y bienestar de su hijo o hija.
12. Solicitar certificados y documentación, dentro de los procedimientos y tiempos establecidos por la institución.
13. Decidir el retiro de su hijo o hija, cumpliendo con lo pactado en el contrato de prestación de servicios y siguiendo los procedimientos establecidos por la institución.

**Deberes:**

1. Informarse sobre el proceso educativo, de desarrollo y aprendizaje de su hijo o hija, acogiéndose a los horarios establecidos de atención y los medios de comunicación institucionales.
2. Participar activamente en el proceso educativo, de desarrollo y aprendizaje de su hijo o hija, trabajando de la mano con la institución para favorecerlo, cumpliendo los acuerdos pactados.
3. Leer los comunicados institucionales enviados por los medios de comunicación establecidos por la institución (circulares, boletines, etc.)
4. Participar de la entrega de informes personalmente, priorizando la presencialidad por encima de la virtualidad.
5. Comunicar a la institución por escrito cualquier información que se requiera para acompañar de la mejor manera el proceso educativo de su hijo o hija, incluyendo diagnósticos o recomendaciones dadas por especialistas.
6. Participar de las escuelas de familia, reuniones de padres y madres de familia y demás actividades programadas por la institución, aportando a la construccón de una sólida alianza familia-jardín en beneficio de los niños y las niñas.
7. Brindar información a la institución sobre el estado de salud de su hijo o hija, con el fin de preservar su integridad, la de sus compañeros y demás integrantes de la comunidad educativa.
8. En caso de enviar juguetes u objetos, estos no deben ser de un alto valor, ya que se pueden dañar o perder y en ningún caso, deberán ser objetos que atenten contra su integridad o la de otras personas.
9. Acogerse a los protocolos de bioseguridad establecidos por la institución que tienen como fin proteger la salud de sus hijos e hijas, así como la de todos los integrantes de la comunidad educativa.
10. Responsabilizarse de la formación y educación de sus hijos en concordancia con los lineamientos establecidos por la Constitución Política, Artículo 17 de la Ley 115, código del menor y por el presente Manual de Convivencia Escolar.
11. Proporcionar un entorno favorable en casa para el bienestar, desarrollo y aprendizaje de los niños y las niñas.
12. Atender a las necesidades de los niños y las niñas, respetando sus ritmos de aprendizaje y momentos del desarrollo en los cuales se encuentran.
13. Acogerse a los lineamientos y procedimientos establecidos por la institución que buscan garantizar el orden, buen funcionamiento y bien común.
14. En caso de hacer uso del servicio de transporte, acogerse a los procedimientos y manuales establecidos por la institución.
15. En caso de hacer uso de transporte particular, acogerse a los horarios establecidos de ingreso y salida de los niños y las niñas, con el fin de respetar los momentos de la jornada diseñados de acuerdo a sus ritmos y necesidades, así como la organización y logística de la institución.
16. Cumplir la asistencia regular de los niños y las niñas al jardín, con el fin de garantizar un proceso educativo armónico.
17. Marcar adecuadamente todas las pertenencias y objetos que se envíen al jardín para su fácil reconocimiento por parte del personal.
18. Cumplir con los pagos de costos educativos y demás servicios ofrecidos, a tiempo y de acuerdo a los procedimientos establecidos por la institución. Al finalizar cada trimestre, es obligación del acudiente estar a paz y salvo por todo concepto.
19. Acogerse a los horarios de atención establecidos por la insitución para la comunicación con el personal docente y administrativo, garantizando el cumplimiento de la ley 2191 de 2022, sobre desconexión laboral.
20. Cumplir con el tiempo de vinculación al jardín acordado en el contrato de prestación de servicio educativo. En caso de realizar un retiro anticipado del niño o niña, se debe reportar de manera escrita al jardín con la mayor antelación posible y acogiéndose a lo establecido en el contrato de prestación de servicios y los procedimientos de la institución.
21. Cumplir con el procedimiento de matrícula establecido por la institución, proporcionando los datos y documentos requeridos actualizados.
22. Garantizar al niño o niña una póliza de salud.
23. Suministrar el refrigerio y almuerzo en caso de que se encuentre en jornada completa, de acuerdo a las necesidades nutricionales del niño o la niña. Sea este enviado desde la casa o tomando el servico del jardín.
24. Denunciar cualquier acto de violencia ejercido sobre cualquier niño o niña.
25. Velar por la garantía de los derechos de los niños y las niñas.
26. Seguir el conducto regular para la resolución **respetuosa** de conflictos: 1) persona involucrada, 2) directora.

## DE TODOS LOS TRABAJADORES DEL JARDÍN Y LA DIRECCIÓN

**Derechos:**

1. Conocer sus funciones y responsabilidades, así como ser informados de cambios oportunamente.
2. Recibir capacitación e información con respecto a lo correspondiente a su puesto de trabajo.
3. Disfrutar de un entorno de trabajo sano y condiciones laborales que no atenten contra su salud, cumpliendo con los requisitos establecidos por la normatividad en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).
4. Tener acceso a los recursos necesarios para desarrollar su función, de acuerdo a lo establecido en su manual de funciones y demás lineamientos de la institución.
5. Participar de las actividades de integración y capacitación propuestas por la institución.
6. Recibir una remuneración justa y el pago de prestaciones sociales, cesantías, liquidación y demás obligaciones de ley de manera cumplida.
7. Recibir vacaciones, días de descanso, licencias y permisos, respetándose su tiempo de descanso y de actividades personales según lo indique la ley.
8. Recibir una retroalimentación oportuna frente al desempeño de su labor y llamados de atención justos, proporcionales y realizados de forma respetuosa.
9. A todos aquellos derechos incluidos en el reglamento interno de trabajo y/o los establecidos por ley.

**Deberes:**

1. Denunciar cualquier acto de violencia o maltrato ejercido sobre los niños y las niñas.
2. Velar por la garantía de los derechos de los niños y las niñas.
3. Cuidar de su salud y la salud de sus compañeros de trabajo, tomando las medidas que correspondan de acuerdo a lo establecido por los lineamientos en Salud y Seguridad en el Trabajo. Entre ellos, aportar a la construcción de una sana convivencia teniendo en cuenta lo establecido en el presente manual.
4. Acogerse al reglamento interno de trabajo y cumplir con el manual de funciones, protocolos, procedimientos y lineamientos establecidos por la institución para garantizar el buen funcionamiento de la misma y aportar a una sana convivencia.
5. Seguir el conducto regular para la resolución de conflictos e inconformidades: 1) hablar con la persona involucrada, 2) directora. Puede acudir al comité de convivencia laboral para solicitar apoyo en temas de convivencia laboral y para ser atendido en presuntos casos de acoso laboral.
6. Reportar a la dirección cualquier situación que afecte la convivencia escolar para llevar a cabo el debido proceso.
7. Actuar en forma coherente con el modelo pedagógico, principios institucionales, misión y visión del jardín.

## ESPECÍFICOS DE LAS DOCENTES

**Derechos:**

1. Gozar de autonomía para el diseño de experiencias de aprendizaje y evaluación del proceso de los niños y las niñas, acogiéndose a los lineamientos establecidos por la institución.

**Deberes:**

1. Atender a las necesidades, ritmos, intereses, potenciales de los niños y las niñas, diseñando actividades acordes a su momento de desarrollo.
2. Desa
3. Establecer canales frecuentes y sólidos de comunicación con las familias de los niños y las niñas para favorecer su proceso educativo, de desarrollo y aprendizaje.
4. Mediar conflictos de manera asertiva, promoviendo el desarrollo de habilidades prosociales en los niños y las niñas.
5. Informar a la dirección y/o acudientes, cualquier novedad que se presente con los niños y las niñas (ej. accidentes, señales de alerta, logros, situaciones de convivencia, etc.), teniendo en cuenta los protocolos establecidos por la institución.
6. Favorecer la construcción de entornos respetuosos y sensibles con los niños y las niñas.
7. Velar por el cuidado de la salud y la sana convivencia de todos los estudiantes.
8. Propiciar entornos que favorezcan la participación de niños y niñas en las decisiones que les afectan directa o indirectamente.

## ESPECÍFICOS DEL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO

**Derechos:**

1. Tomar decisiones en pro del buen funcionamiento de la institución y el bien común, teniendo en cuenta las condiciones del contexto, los lineamientos legales vigentes, los recursos y conocimientos disponibles.
2. Hacer el seguimiento que corresponda a las funciones del personal y procedimientos, para garantizar el buen funcionamiento de la institución.
3. Hacer llamados de atención de manera fundamentada, respetuosa y justa para garantizar una atención de calidad a los niños, las niñas y sus familias, preservar la integridad y salud de toda la comunidad educativa y un adecuado funcionamiento de la institución, de acuerdo a lo establecido por requisitos legales y a la luz de los recursos y conocimientos disponibles.

**Deberes:**

1. Velar por el cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional.
2. Gestionar y garantizar los recursos financieros, humanos, físicos, técnicos, entre otros para un óptimo funcionamiento de la institución, incluyendo dentro del mismo una sana convivencia dentro de la comunidad educativa.
3. Permanecer actualizadas en cuanto a la normatividad, metodologías, estrategias, etc. para favorecer el óptimo funcionamiento del jardín infantil y la sana convivencia. Esto incluye la participación de grupos y redes que nutran este propósito.
4. Actuar en forma coherente con el modelo pedagógico, principios institucionales, misión y visión del jardín.
5. Favorecer la construcción de entornos respetuosos y sensibles con los niños y las niñas.
6. Propiciar entornos que favorezcan la participación de todos los integrantes de la comunidad educativa, en especial de niños y niñas en las decisiones que les afectan directa o indirectamente.
7. Dar participación, voz y voto a quienes pertenecen al Consejo Directivo de la Institución, para ejercer modificaciones, cambios, etc.
8. Apoyar las funciones de cada uno de los estamentos existentes como son: Consejo Académico, Consejo de Padres de Familia, Comité de Convivencia Escolar y Consejo Directivo.
9. Atender solicitudes, inquietudes, sugerencias, quejas y reclamos que no se hayan podido resolver en otras instancias.
10. Ejercer la representación legal de la institución (solo la dirección).

## ESPECÍFICOS DE LOS Y LAS CONTRATISTAS

Estos son aquellos vinculados a la institución, a través de un contrato de prestación de servicios. Pueden ser servicios educativos u otro tipo de servicios como construcción, mantenimiento de máquinas o electrodomésticos, entre otros.

**Derechos:**

1. Tener acceso a los recursos necesarios para desarrollar su función, de acuerdo a los acuerdos establecidos en el contrato de prestación de servicios y los procedimientos de la institución.
2. Solicitar y acceder a información para el buen desempeño de sus funciones.
3. Contar con condiciones de seguridad y salud en el trabajo óptimas para el desarrollo de sus funciones.

**Deberes:**

1. Acogerse a los lineamientos y procedimientos de la institución.
2. Cumplir con lo pactado en el contrato de prestación de servicios.

# PROCEDIMIENTOS EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE DEBERES

Párrafo introductorio breve

## PROCEDIMIENTO INCUMPLIMIENTO DEBERES NIÑOS Y NIÑAS

Teniendo en cuenta la ley 2089 del 2021 “Por medio de la cual se prohíbe el uso del castigo físico, los tratos crueles, humillantes o degradantes, y cualquier tipo de violencia como método de corrección contra niñas, niños, y adolescentes y se dictan otras disposiciones”; y que Jardín Infantil Carrusel de ideas asumió el compromiso de apostarle a una educación consciente, humanizada y sensible, si un niño o una niña incumple con su deber, no se generarán consecuencias sancionatorias o punitivas. Esto, desde el pleno convencimiento de que las sanciones y castigos, limitan la reflexión, la consciencia frente a las consecuencias de nuestros actos y la motivación intrínseca de actuar desde el cuidado y el respeto.

En su lugar, se dará un enfoque educativo, formativo y reparador, desde las herramientas que se han ido construyendo a partir de la crianza respetuosa, crianza consciente, disciplina positiva, entre otras corrientes; que tienen una mirada frente a las niñeces como sujetos de derechos, que promuevan el reconocimiento de límites y de normas desde un enfoque que nos permita construir relaciones desde el cuidado, el respeto, la reflexión y la consciencia.

Para lograr lo anterior se implementarán las siguientes acciones:

1. **Construcción de acuerdos en el salón de clase y los diferentes espacios del jardín:** los niños y las niñas deben conocer qué se espera de ellos y ellas y por qué. Así como cuáles son los acuerdos a los que podemos llegar entre todos y todas para estar bien dentro del jardín, siendo conscientes de que nuestras acciones nos afectan a nosotros y tienen un impacto también en los demás y nuestro entorno. Las docentes al inicio de cada semestre, conversarán con los niños y las niñas, construyendo los acuerdos de clase que nos permitan estar bien, los cuales deberán quedar en el salón con imágenes visibles, claras y llamativas para los niños y las niñas, que les permitan retomar los acuerdos cuando sea necesario y funcionen como herramienta para la mediación de situaciones que puedan afectar la convivencia.
2. **La cotidianidad como principal herramienta formativa:** la docente no tomará postura a favor o en contra de ningún niño o niña, su rol estará orientado a la mediación y a favorecer la construcción de herramientas y capacidades para la resolución pacífica de conflictos. Esto se logrará a través del desarrollo del lenguaje y el uso de las palabras para prevenir o resolver conflictos, el aprendizaje del consentimiento, el desarrollo de la consciencia de las consecuencias que tienen nuestros actos en la vida de los demás, nuestro entorno y nuestra propia vida; el reconocimiento de lo que es mío y lo que es del otro, el respeto del espacio personal y las pertenencias de los demás, el derecho a equivocarme y la responsabilidad de reparar, cómo podemos enmendar, etc. Es muy importante que la docente tenga un conocimiento profundo sobre los momentos de desarrollo de los niños y las niñas, ajustando sus expectativas frente al comportamiento de los niños y las niñas, así como el acompañamiento que se debe dar ante las situaciones cotidianas.
3. **Las conversaciones grupales o asambleas:** se conversará alrededor de historias, cuentos y casos reales, para reflexionar y modelar cómo podemos resolver diferentes situaciones de la vida diaria, teniendo en cuenta el momento de desarrollo, capacidades y potenciales de los niños y las niñas.
4. **Socialización con la directora:** hay situaciones que las docentes podrán manejar en el aula. Dependiendo de la gravedad y la frecuencia con la que se repita la situación, las docentes deberán reportar a la directora, con el fin de dar el acompañamiento oportuno y adecuado. Si hay alguna situación que no sea grave o se repita con frecuencia, pero la docente considera pertinente o necesario socializar con la directora, lo podrá hacer.
5. **Reuniones con padres y madres de familia o acudientes:** después de socializar el caso con la directora, se tomará la decisión con ella, si es necesario citar a las familias a reunión, con el fin de dar a conocer lo que sea pertinente de la situación y buscar estrategias de acompañamiento que permitan favorecer el proceso del niño o la niña, así como articular el trabajo que se realice en casa, en el jardín y con los especialistas que estén acompañando al niño o la niña si aplica.

**Nota:** en ningún momento se utilizarán premios o castigos para promover o inhibir alguna conducta en los niños y las niñas, tales como: caritas felices o tristes, dulces, “el que termine de comer primero se gana la cuchara especial”, entre otros.

## PROCEDIMIENTO ANTE EL INCUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA

**Deberes asociados al acompañamiento de los niños y las niñas:**

En caso de incumplimiento de deberes asociados al acompañamiento de los niños y las niñas, este será el procedimiento por parte de la institución:

1. **Establecer contacto por parte de la docente:** llamada telefónica o vía WhatsApp por parte de la docente para socializar la situación o citar a reunión presencial si es necesario y ha sido previamente socializado con la directora.
2. **Establecer contacto por parte de la directora:** si el padre, madre o acudiente no responde o continúa incurriendo en el incumplimiento de deberes o acuerdos, la docente informará a la dirección, quien intentará comunicarse con el padre, madre o acudiente.
3. **Matrícula condicional:** en caso de no haber respuesta o continuar incurriendo en el incumplimiento de deberes o acuerdos, se enviará notificación por escrito, informando que se ha intentado establecer comunicación y no ha sido posible, acompañado de una citación a reunión al jardín. Se informará por escrito, que, de no atender a los comunicados del jardín, el estudiante quedará con matrícula condicional, la cual estará condicionada al cumplimiento de los deberes del padre o madre y los acuerdos establecidos con la institución para garantizar un adecuado acompañamiento del proceso del niño o la niña.
4. **Cancelación de la matrícula:** si después de tener matrícula condicional, el padre, madre o acudiente sigue incumpliendo con los acuerdos y deberes, y no es posible establecer una comunicación suficiente que permita un adecuado acompañamiento del proceso del niño o la niña, se procederá a cancelar la matrícula.

**Deberes asociados a responsabilidades económicas con el jardín:**

Si el padre, madre o acudiente está incumpliendo con sus deberes económicos, se llevará a cabo el siguiente procedimiento:

1. Se le informará al responsable de pagos que se encuentra en mora se le informará que al cumplir dos meses de mora, se suspenderán servicios adicionales. Se socializará con la directora.
2. Al cumplir dos meses de mora, se suspenderán los servicios adicionales (extracurriculares, transporte, restaurante).
3. De no ponerse al día, el jardín podrá tomar medidas legales como la ejecución del pagaré. Adicionalmente iniciará trámite con la Secretaría de Educación.

**Deberes asociados a la sana convivencia:**

Si algún padre o madre de familia, incumple sus deberes para construir y mantener una sana convivencia en el jardín, se llevará a cabo el procedimiento que indican las Rutas de Atención Integral para la Convivencia Escolar.

## PROCEDIMIENTO ANTE EL INCUMPLIMIENTO DE DEBERES DEL PERSONAL

El incumplimiento de deberes del personal que no estén asociados a temas de convivencia, estarán regidos por el **Reglamento Interno de Trabajo**. Si algún padre, madre, acudiente o alguna otra persona tiene sugerencias, quejas y reclamos frente a los deberes del personal del jardín, podrá presentarlas directamente ante la dirección.

## RUTA DE ATENCIÓN EN CASOS DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE NIÑOS Y NIÑAS

Esta ruta, tiene como fin, proteger y garantizar los derechos de los niños y las niñas. En caso de vulneración o amenaza de derechos de niños o niñas, se remitirá la información a la autoridad competente: **defensoría o comisaría de familia.** Si la situación se trata de violencia sexual, se considera como urgencia médica y se debe activar la ruta en articulación con el sector salud y justicia en las primeras 72 horas para la recolección de pruebas y elaboración de exámenes médicos. En este periodo la defensoría de familia debe presentar la denuncia ante las autoridades competentes y remitir al niño o niña a una entidad de salud para brindarle atención física y mental (ICBF, 2020). <https://www.youtube.com/watch?v=RpKOx2UuHEg>

Desde Red Papaz, contamos con la línea de Te Protejo, la cual está activa las 24 horas y está articulada con las autoridades competentes, garantizando la confidencialidad de los datos de quien denuncia. <https://teprotejo.org/>

# RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR

Teniendo en cuenta el decreto 1965 de 2013, se establecen las rutas de atención integral para la convivencia escolar, teniendo en cuenta la “Garantía de derechos y aplicación de principios” que establece el artículo 35 de la misma normatividad el cual reza que: “en todas las acciones que se realicen en el marco de los diversos componentes de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, debe garantizarse la aplicación de los principios de protección integral, incluyendo el derecho a **no ser revictimizado; el interés superior de los niños, las niñas y los adolescentes; la prevalencia de los derechos; la corresponsabilidad; la exigibilidad de los derechos: la perspectiva de género y los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes de los grupos étnicos,** como se definen en los artículos 7° al 13 de la Ley 1098 de 2006. Así mismo, se deberá garantizar el **principio de proporcionalidad** en las medidas adoptadas en las situaciones que afecten la convivencia, y la **protección de datos** contenida en la Constitución, los tratados internacionales y la Ley 1581 de 2012”.

El Comité de Convivencia Escolar, será el responsable de diseñar e implementar acciones de promoción, prevención, atención y seguimiento que garanticen la convivencia escolar. Sin embargo, cabe aclarar que la construcción de una sana convivencia es responsabilidad de toda la comunidad educativa. A continuación, se detallan las acciones:

## ACCIONES DE PROMOCIÓN

Según el decreto 1965 de 2013, se consideran acciones de promoción “las políticas institucionales que se concentran en el fomento de la convivencia y en el mejoramiento del clima escolar, con el fin de generar un entorno para el ejercicio real y efectivo de los derechos humanos, sexuales y reproductivos en los términos establecidos en la Ley 1620 de 2013. Las acciones de promoción se centrarán en:

1. Liderar el ajuste de los manuales de convivencia, conforme a lo establecido en el artículo 21 de la Ley 1620 de 2013 y en el Título III del decreto 1965 de 2013;
2. Proponer políticas institucionales que favorezcan el bienestar individual y colectivo, que puedan ser desarrolladas en el marco del Proyecto Educativo Institucional (PEI), atendiendo a lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley 115 de 1994;
3. Liderar el desarrollo de iniciativas de formación de la comunidad educativa en temáticas tales como derechos humanos, sexuales y reproductivos, sexualidad, competencias ciudadanas, desarrollo infantil y adolescente, convivencia, y mediación y conciliación, para fortalecer el Sistema Nacional de Convivencia Escolar;
4. Fortalecer la implementación y evaluación de proyectos pedagógicos de educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía desde preescolar, que correspondan a las particularidades socioculturales del contexto en el que se encuentra el establecimiento educativo. Estos proyectos deben garantizar el derecho que tienen niñas, niños y adolescentes de recibir información fundamentada en evidencia científica con el fin de que, progresivamente, vayan desarrollando las competencias que facilitan la toma de decisiones autónomas frente al ejercicio de la sexualidad y la realización de proyectos de vida;
5. Articular el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de proyectos para el desarrollo de competencias ciudadanas orientados a fortalecer un clima escolar y de aula positivos que aborden como mínimo temáticas relacionadas con la clarificación de normas, la definición de estrategias para la toma de decisiones, la concertación y la negociación de intereses y objetivos, el ejercicio de habilidades comunicativas, emocionales y cognitivas a favor de la convivencia escolar, entre otros;
6. Generar mecanismos y herramientas para que el desarrollo de competencias ciudadanas y la formación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos se lleve a cabo de manera transversal en todas las áreas obligatorias y fundamentales del conocimiento y de la formación establecidas en el proyecto educativo institucional.

## ACCIONES DE PREVENCIÓN

Según el decreto 1965 de 2013, se consideran acciones de prevención las que buscan intervenir oportunamente en los comportamientos que podrían afectar la realización efectiva de los derechos humanos, sexuales y reproductivos con el fin de evitar que se constituyan en patrones de interacción que alteren la convivencia de los miembros de la comunidad educativa. Hacen parte de las acciones de prevención:

1. La identificación de los riesgos de ocurrencia de las situaciones más comunes que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, a partir de las particularidades del clima escolar y del análisis de las características familiares, sociales, políticas, económicas y culturales externas, que inciden en las relaciones interpersonales de la comunidad educativa, de acuerdo con lo establecido en el numeral 5 del artículo 17 de la Ley 1620 de 2013.
2. El fortalecimiento de las acciones que contribuyan a la mitigación de las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos; identificadas a partir de las particularidades mencionadas en el numeral a.
3. El diseño de protocolos para la atención oportuna e integral de las situaciones más comunes que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

## ACCIONES DE ATENCIÓN

Según el decreto 1965 de 2013, se consideran acciones de atención aquellas que permitan asistir a los miembros de la comunidad educativa frente a las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, mediante la implementación y aplicación de los protocolos internos de los establecimientos educativos y la activación cuando fuere necesario, de los protocolos de atención que para el efecto se tengan implementados por parte de los demás actores que integran el Sistema Nacional de Convivencia Escolar en el ámbito de su competencia.

### Definiciones

El artículo 39 del decreto mencionado, presenta las siguientes definiciones relacionadas con la atención de situaciones que pueden afectar la convivencia escolar:

1. **Conflictos.** Son situaciones que se caracterizan porque hay una incompatibilidad real o percibida entre una o varias personas frente a sus intereses.
2. **Conflictos manejados inadecuadamente.** Son situaciones en las que los conflictos no son resueltos de manera constructiva y dan lugar a hechos que afectan la convivencia escolar, como altercados, enfrentamientos o riñas entre dos o más miembros de la comunidad educativa de los cuales por lo menos uno es estudiante y siempre y cuando no exista una afectación al cuerpo o a la salud de cualquiera de los involucrados.
3. **Agresión escolar.** Es toda acción realizada por uno o varios integrantes de la comunidad educativa que busca afectar negativamente a otros miembros de la comunidad educativa, de los cuales por lo menos uno es estudiante. La agresión escolar puede ser física, verbal, gestual, relacional y electrónica.
   1. Agresión física. Es toda acción que tenga como finalidad causar daño al cuerpo o a la salud de otra persona. Incluye puñetazos, patadas, empujones, cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo, entre otras;
   2. Agresión verbal. Es toda acción que busque con las palabras degradar, humillar, atemorizar, descalificar a otros. Incluye insultos, apodos ofensivos, burlas y amenazas;
   3. Agresión gestual. Es toda acción que busque con los gestos degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otros;
   4. Agresión relacional. Es toda acción que busque afectar negativamente las relaciones que otros tienen. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o se­cretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros;
   5. Agresión electrónica. Es toda acción que busque afectar negativamente a otros a través de medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotos o videos íntimos o humillantes en Internet, realizar comentarios insultantes u ofensivos sobre otros a través de redes sociales y enviar correos electrónicos o mensajes de texto insultantes u ofensivos, tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía.
4. **Acoso escolar (bullying).** De acuerdo con el artículo 2° de la Ley 1620 de 2013, es toda conducta negativa, intencional metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño, niña o adolescente, por parte de un estudiante o varios de sus pares con quienes mantiene una relación de poder asimétrica, que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado. También puede ocurrir por parte de docentes contra estudiantes, o por parte de estudiantes contra docentes, ante la indiferencia o complicidad de su entorno.
5. **Ciberacoso escolar (ciberbullying).** De acuerdo con el artículo 2° de la Ley 1620 de 2013, es toda forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de información (Internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil y videojuegos online) para ejercer maltrato psicológico y continuado.
6. **Violencia sexual.** De acuerdo con lo establecido en el artículo 2° de la Ley 1146 de 2007, “se entiende por violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes todo acto o com­portamiento de tipo sexual ejercido sobre un niño, niña o adolescente, utilizando la fuerza o cualquier forma de coerción física, psicológica o emocional, aprovechando las condiciones de indefensión, de desigualdad y las relaciones de poder existentes entre víctima y agresor”.
7. **Vulneración de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.** Es toda situación de daño, lesión o perjuicio que impide el ejercicio pleno de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.
8. **Restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.** Es el conjunto de actuaciones administrativas y de otra naturaleza, que se desarrollan para la restauración de su dignidad e integridad como sujetos de derechos, y de su capacidad para disfrutar efectivamente de los derechos que le han sido vulnerados.

### Clasificación de las situaciones

El artículo 40 del decreto 1965 de 2013, presenta la siguiente clasificación de las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos:

1. **Situaciones Tipo I.** Corresponden a este tipo los conflictos manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar, y que en ningún caso generan daños al cuerpo o a la salud.
2. **Situaciones Tipo II.** Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar, acoso escolar (bullying) y ciberacoso (Ciberbullying), que no revistan las características de la comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes características:
   1. Que se presenten de manera repetida o sistemática;
   2. Que causen daños al cuerpo o a la salud sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los involucrados.
3. **Situaciones Tipo III.** Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual, referidos en el Título IV del Libro II de la Ley 599 de 2000, o cuando constituyen cualquier otro delito establecido en la ley penal colombiana vigente.

### Protocolos

Los artículos 41 al 45 del decreto 1965 de 2013, establecen los protocolos orientados a fijar los procedimientos necesarios para asistir oportunamente a la comunidad educativa frente a las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos:

1. Forma de iniciación, recepción y radicación de las quejas o informaciones sobre situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos: en Carrusel de Ideas podrán ser remitidas a través del correo electrónico [daniela.rozo@carruseldeideas.com](mailto:daniela.rozo@carruseldeideas.com) o directamente con la dirección del jardín.
2. Se respetará el derecho a la intimidad y a la confidencialidad de los documentos en medio físico o electrónico, así como de las informaciones suministradas por las personas que intervengan en las actuaciones y de toda la información que se genere dentro de las mismas.
3. Se protegerá a quien informe sobre la ocurrencia de situaciones que afecten la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, de posibles acciones en su contra. (pendiente especificar cómo se hará)
4. Se diseñarán estrategias y alternativas de solución, incluyendo entre ellas los mecanismos pedagógicos para tomar estas situaciones como oportunidades para el aprendizaje y la práctica de competencias ciudadanas de la comunidad educativa. Ver numeral 6.1 del presente manual.
5. Las consecuencias obedecerán al principio de proporcionalidad entre la situación y las medidas adoptadas, y estarán en concordancia con la Constitución, los tratados internacionales, la ley y los manuales de convivencia. (pendiente especificar consecuencias)
6. Formas de seguimiento de los casos y de las medidas adoptadas, a fin de verificar si la solución fue efectiva: la dirección será la responsable de hacer este seguimiento, se socializarán en el comité de convivencia, el cual se reunirá de acuerdo a la necesidad o con la frecuencia que especifique la ley.
7. Directorio con números telefónicos actualizados:
   1. Padres de familia o acudientes de los niños, niñas y adolescentes matriculados en el establecimiento educativo: esta información reposa en la base de datos contenida en la plataforma educativa Phidias.
   2. Policía Nacional: 112
   3. ICBF - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar: 141
   4. Bomberos: 119
   5. Cruz Roja: 132
   6. Defensa Civil: 144
   7. Red de Seguridad de Cerritos: +57 310 5387131
   8. Medicina Legal: ¿?
   9. Puesto de salud u Hospital más cercano: ¿?
   10. Responsable de seguridad de la Secretaría de Gobierno Municipal, Distrital o Departamental: ¿?
   11. Defensoría de Familia: ¿?
   12. Comisaría de Familia: ¿?
   13. Entidades que integran el Sistema Nacional de Convivencia Escolar: ¿?

Parágrafo. La aplicación de los protocolos tendrá lugar frente a las situaciones que se presenten de estudiantes hacia otros miembros de la comunidad educativa, o de otros miembros de la comunidad educativa hacia estudiantes.

**Atención de Situaciones Tipo I (artículo 42):** Los protocolos de los establecimientos educativos para la atención de las situaciones tipo I, a que se refiere el numeral 1 del artículo 40 del decreto 1965, deberán desarrollar como mínimo el siguiente procedimiento:

1. La docente o la persona que evidencie la situación, deberá reportar a la dirección.
2. La dirección se encargará de dialogar con las partes involucradas y realizar la mediación entre las partes involucradas en el conflicto de manera pedagógica, escuchando sus puntos de vista y buscando la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación, dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo.
3. La dirección, se encargará de registrar adecuadamente la situación y la forma de resolución del conflicto.
4. La dirección, realizará seguimiento del caso y de los compromisos a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir a los protocolos consagrados en los artículos 43 y 44 del decreto 1965.

Parágrafo. En caso de que la dirección lo considere necesario, se llevará el caso al Comité de Convivencia Escolar.

**Atención de Situaciones Tipo II (artículo 43):** Los protocolos de los establecimientos educativos para la atención de las situaciones tipo II, a que se refiere el numeral 2 del artículo 40 del decreto 1965, deberán desarrollar como mínimo el siguiente procedimiento:

1. En casos de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia.
2. Cuando se requieran medidas de restablecimiento de derechos, remitir la situación a las autoridades administrativas, en el marco de la Ley 1098 de 2006, actuación de la cual se dejará constancia.
3. Adoptar las medidas para proteger a los involucrados en la situación de posibles acciones en su contra, actuación de la cual se dejará constancia.
4. Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados, actuación de la cual se dejará constancia.
5. Generar espacios en los que las partes involucradas y los padres, madres o acudientes de los estudiantes, puedan exponer y precisar lo acontecido, preservando, en cualquier caso, el derecho a la intimidad, confidencialidad y demás derechos.
6. Determinar las acciones restaurativas que busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo; así como las consecuencias aplicables a quienes han promovido, contribuido o participado en la situación reportada.
7. El Presidente del Comité Escolar de Convivencia informará a los demás integrantes de este comité, sobre la situación ocurrida y las medidas adoptadas. El comité realizará el análisis y seguimiento, a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir al protocolo consagrado en el artículo 44 del presente decreto.
8. El Comité Escolar de Convivencia dejará constancia en acta de todo lo ocurrido y de las decisiones adoptadas, la cual será suscrita por todos los integrantes e intervinientes.
9. El Presidente del Comité Escolar de Convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.

Parágrafo. Cuando el Comité Escolar de Convivencia adopte como acciones o medidas la remisión de la situación al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar para el restablecimiento de derechos, o al Sistema de Seguridad Social para la atención en salud integral, estas entidades cumplirán con lo dispuesto en el artículo 45 del presente decreto.

**Atención de Situaciones Tipo III (artículo 44):** Los protocolos de los establecimientos educativos para la atención de las situaciones tipo III a que se refiere el numeral 3 del artículo 40 del decreto 1965, deberán desarrollar como mínimo el siguiente procedimiento:

1. En casos de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia.
2. Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados, actuación de la cual se dejará constancia.
3. El Presidente del Comité Escolar de Convivencia de manera inmediata y por el medio más expedito, pondrá la situación en conocimiento de la Policía Nacional, actuación de la cual se dejará constancia.
4. No obstante, lo dispuesto en el numeral anterior, se citará a los integrantes del Comité Escolar de Convivencia en los términos fijados en el manual de convivencia. De la citación se dejará constancia.
5. El Presidente del Comité Escolar de Convivencia informará a los participantes en el comité, de los hechos que dieron lugar a la convocatoria, guardando reserva de aquella información que pueda atentar contra el derecho a la intimidad y confidencialidad de las partes involucradas, así como del reporte realizado ante la autoridad competente.
6. Pese a que una situación se haya puesto en conocimiento de las autoridades competentes, el Comité Escolar de Convivencia adoptará, de manera inmediata, las medidas propias del establecimiento educativo, tendientes a proteger dentro del ámbito de sus competencias a la víctima, a quien se le atribuye la agresión y a las personas que hayan informado o hagan parte de la situación presentada, actuación de la cual se dejará constancia.
7. El Presidente del Comité Escolar de Convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.
8. Los casos sometidos a este protocolo serán objeto de seguimiento por parte del Comité Escolar de Convivencia, de la autoridad que asuma el conocimiento y del Comité Municipal, Distrital o Departamental de Convivencia Escolar que ejerza jurisdicción sobre el establecimiento educativo en el cual se presentó el hecho.

**Activación de los protocolos de otras entidades (Artículo 45)**

Las autoridades que reciban por competencia las situaciones reportadas por los Comités Escolares de Convivencia deberán cumplir con lo siguiente:

1. Adelantar la actuación e imponer de inmediato las medidas de verificación, prevención o de restablecimiento de derechos de las partes involucradas en la situación reportada a que hubiere lugar, acorde con las facultades que para tal efecto les confiera la Constitución y la ley, y conforme a los protocolos internos o procedimientos que para el efecto tengan implementados las respectivas entidades.
2. Realizar el reporte en el aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.
3. Realizar el seguimiento a la situación puesta bajo su conocimiento hasta que se logre el restablecimiento de los derechos de los involucrados.

En aquellos lugares en donde no exista Policía de Infancia y Adolescencia para la atención de las situaciones tipo III, de que trata el numeral 3 del artículo 40 de este decreto, las mismas serán reportadas o puestas en conocimiento ante la Policía de Vigilancia.

Frente a las situaciones que requieran atención en salud se deberá acudir al prestador del servicio de salud más cercano, el cual en ningún caso podrá abstenerse de prestar el servicio, conforme a lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 1098 de 2006, en el Título III “Atención Preferente y Diferencial para la Infancia y la Adolescencia” de la Ley 1438 de 2011 y sus normas concordantes.

En los municipios en donde no haya Defensor de Familia, las funciones que la Ley 1098 de 2006 le atribuye serán cumplidas por el Comisario de Familia. En ausencia de este último, las funciones asignadas al Defensor y al Comisario de Familia corresponderán al Inspector de Policía, de conformidad con lo establecido en el Decreto número 4807 de 2007, o la norma que lo modifique, sustituya o derogue.

En los municipios en donde exista Defensoría de Familia y Comisaría de Familia o Comisaría de Familia e Inspección de Policía, cualquiera de estas autoridades competentes asumirá a prevención, el conocimiento del caso de inobservancia, amenaza o vulneración; verificará inmediatamente el estado de derechos; protegerá al niño, niña o adolescente a través de una medida provisional, si es del caso, y a la primera hora hábil siguiente remitirá las diligencias a la autoridad competente.

Parágrafo 1°. En materia de prevención de la violencia sexual y atención integral de los niños, niñas y adolescentes abusados sexualmente, además de la aplicación del protocolo correspondiente, se deberá aplicar lo contemplado en la Ley 1146 de 2007 y en su reglamentación.

Parágrafo 2°. Cuando surjan conflictos de competencia administrativa estos se superarán conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley 1437 de 2011. Las actuaciones administrativas de las autoridades deberán desarrollarse acorde con los principios Constitucionales y los consagrados en el artículo 3° de la Ley 1437 de 2011.

Parágrafo 3°. Cuando la Policía Nacional tenga conocimiento de las situaciones tipo III de que trata el numeral 3 del artículo 40 del presente decreto, deberá informar a las autoridades administrativas competentes, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto número 4840 de 2007, con el fin de que estas adopten las medidas de restablecimiento de derechos a que haya lugar. De esta actuación se deberá dejar constancia.

**Informes o quejas (Artículo 47)**

Cualquiera de las partes involucradas en una situación que afecte la convivencia escolar, o los padres o madres de familia o acudientes, o cualquier otra persona, pueden informar o presentar queja ante la secretaría de educación municipal, distrital o departamental, a la que pertenezca el establecimiento educativo donde se generó la situación; sobre los casos en los cuales las autoridades educativas o los funcionarios responsables no adelanten las acciones pertinentes, no adopten las medidas necesarias o estas sean desproporcionadas, o apliquen el protocolo equivocado respecto de situaciones que afecten la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos. Recibida la información o la queja la entidad adelantará las acciones a que hubiere lugar e informará a las autoridades que se requieran a fin de verificar y solucionar de fondo la situación informada.

7. Definición de sanciones disciplinarias aplicables a los alumnos, incluyendo el derecho a la defensa.

(decreto 1860)

## ADAPTACIÓN DE PROTOCOLOS AL NIVEL DE EDUCACIÓN INICIAL

Las situaciones de convivencia en educación inicial, tienen un manejo particular por el momento de desarrollo en el que se encuentran los niños y las niñas. Se gestionarán las situaciones de convivencia entre pares, de acuerdo a su momento de desarrollo.

En construcción

SIUCE aplica a educación inicial?

# COMUNICACIONES Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

## MEDIOS DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONALES

1. Mensajerito: comunicación docente-padres y madres de familia.
2. Plataforma institucional: mensajería de plataforma institucional para envío de circulares, boletines y comunicados a nivel general.
3. Teléfonos y celulares:
4. Institucionales: (606) 3155860 – 3148884406
5. Directora: 3108928162
6. Correos electrónicos:
7. Subdirectora: [daniela.rozo@carruseldeideas.com](mailto:daniela.rozo@carruseldeideas.com)
8. Coordinadora administrativa: [angelica.lopez@carruseldeideas.com](mailto:angelica.lopez@carruseldeideas.com)
9. Secretaria: [mariajose.valencia@carruseldeideas.com](mailto:mariajose.valencia@carruseldeideas.com)

## MEDIOS DE COMUNICACIÓN COMPLEMENTARIOS

1. Celular de las docentes: los padres y madres de familia podrán comunicarse con las docentes en el horario de 5:00-7:00pm respetando sus horarios de descanso y acogiéndose a la ley de desconexión laboral.
2. Redes sociales: a través de las redes sociales del jardín se comparte información de interés relacionada con las actividades y procesos desarrollados desde la institución.

## SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

El sistema de gestión de calidad cuenta con diferentes mecanismos de participación de los padres y madres de familia a través de los cuales podrán aportar sugerencias, quejas y reclamos:

1. Sugerencias, Quejas y Reclamos (SQR): en cualquier momento el padre, madre o acudiente, podrá remitirse a la institución para presentar SQRs. Estas se deben presentar por escrito ante la encargada del Sistema de Gestión de Calidad o directamente con la dirección de la institución.
2. Encuesta de satisfacción: semestralmente el jardín envía a las familias una encuesta en la que podrán manifestar su percepción frente a diferentes aspectos de la institución.

## MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA

1. Asamblea de padres: semestralmente, la dirección citará a todos los padres, madres y acudientes a reunión general, en la cual tendrán la posibilidad de participar en la toma de decisiones, aportar ideas, etc.
2. Representación en el Consejo Directivo: En la asamblea, se elegirán los representantes de padres y madres de familia del consejo directivo, quienes podrán aportar su punto de vista y participar en la toma de decisiones de la institución.

## MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS

Los padres y madres de familia serán responsables de representar los intereses y necesidades de sus hijos e hijas. Sin embargo, tanto desde la dirección como desde las aulas en cabeza de las docentes, se deberán diseñar estrategias para garantizar la participación de niños y niñas en las decisiones que les afecten.

Una forma primordial de garantizar su participación, es a través de la implementación en la práctica de nuestro modelo pedagógico, que busca tener en cuenta, escuchar y observar de manera sensible las necesidaes e intereses de los niños y las niñas. Se diseñarán desde la institución estrategias que permitan dar lectura real de las necesidades e intereses de los niños y las niñas, a partir de sus propios lenguajes.

## ESCUELAS DE FAMILIA

La ley 2025 de 2020 y el decreto 0459 de 2024 reglamentan lo asociado a las escuelas de familia. La ley 2025 obliga a las instituciones educativas a implementar las escuelas de familia y fomentar la participación de padres, madres y cuidadores, así como a los padres, madres y cuidadores de participar en estos espacios, con el fin de apoyar la formación integral de niños, niñas y adolescentes. Cada año, se realizará un plan de trabajo para el desarrollo de las escuelas de familia de acuerdo a las necesidades particulares de las familias del jardín, el cual se pondrá en consideración con el Consejo Directivo.

Las escuelas de familia, nos darán la posibilidad de construir con las familias una mirada conjunta sobre el acompañamiento de los procesos y experiencias que viven los niños y las niñas en la primera infancia, para articularnos y orientar nuestros esfuerzos en una misma dirección. Esto favorecerá el desarrollo armónico de los niños y las niñas.

## ENTREGA DE INFORMES

Reuniones docente-familia que se realizan de manera trimestral, con el fin de establecer un diálogo que permita favorecer el proceso educativo de los niños y las niñas. En estas se conversará sobre el proceso de desarrollo y aprendizaje de los niños y las nilñas, así como el diseño de estrategias articuladas y conjuntas entre la familia y el jardín para compañar su proceso educativo.

La entrega de informes del progreso de los niños, se hace de manera individual, trimestralmente. Al inicio del año, los padres escogen una hora, la cual se mantendrá por todo el año.

Por lo general la entrega se hace un viernes, día en el cual los niños no tendrán que asistir al Jardín.

Ese día se entregara al padre la carpeta de los hijos, la cual debe ser devuelta al Jardín lo antes posible.

Con el fin de mantener un canal de comunicación permanente entre el Jardín y los padres y viceversa, se hace uso de lo que denominamos el “MENSAJERITO”, el cual debe enviarse diariamente en la lonchera del niño y las notas deberán ser firmadas, para confirmar que fueron leídas. Allí mismo se enviaran los “BOLETINES” mensuales, las circulares y toda la información adicional que se requiera, según sea el caso.

* Queda establecido que el día de la entrega de informes será el único momento para reunión con los padres y el horario acordado en la primera reunión será el mismo para los otros informes. Solo en casos especiales se darán fechas extraordinarias y cuando el padre de familia manifieste un sentido interés se le podrá dar un reporte resumido por vía telefónica.
* Cada profesora será responsable de la elaboración de los informes, la organización de los trabajos teniendo en cuenta la fecha de realización, así mismo, de acordar con el padre de familia, los horarios convenientes para la entrega de informes.

## REUNIONES DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA

PENDIENTE REDACTAR

# PROMOCIÓN DE LA SALUD Y BIENESTAR

## CUIDADO PERSONAL E HIGIENE

pendiente redactar

Infaltables en la maleta (pañales, crema, pañitos, termo de agua, etc.), fomentar desarrollo de autonomía, realizando acompañamiento adecuado y respetuoso, de acuerdo a momento de desarrollo.

Tanto las familias como las docentes y asistentes en el jardín, garantizarán un adecuado cuidado de la higiene de niños y niñas. Dependencia del adulto en esta parte.

Importante aprendizajes que fomenten el cuidado personal e higiene. Autonomía. Acompañamiento adecuado.

## ACOMPAÑAMIENTO DEL PROCESO DE CONTROL DE ESFÍNTERES

El proceso de control de esfínteres es un hito muy importante en el desarrollo de los niños y las niñas de la primera infancia. Por lo tanto, realizar un acompañamiento adecuado y el momento oportuno, es fundamental para que la relación de los niños y las niñas con su cuerpo se desarrolle de una manera sana y armónica.

El principal responsable de realizar el acompañamiento de control de esfínteres y quien toma la decisión del momento oportuno para iniciar este acompañamiento, es la familia. Esto, teniendo en cuenta que los adultos no “quitamos el pañal”, son los niños y las niñas quienes lo dejan. El rol del adulto es observar de manera sensible y atenta para acompañar el proceso. En ningún momento se debe presionar o apresurar. Para tomar la decisión de iniciar el proceso de acompañamiento, es necesario leer las señales que los niños y las niñas nos van dando y que nos indican que es el momento oportuno y que están listos para dejar el pañal.

**Señales que indican que es momento de dejar el pañal:**

1. Su desarrollo motor le permite subirse y bajarse los pantalones de manera autónoma.
2. Percibe la sensación de chichi y/o popo, lo cual se evidencia por ejemplo cuando empiezan a buscar un rinconcito para hacer en el pañal.
3. Su desarrollo verbal, le permite avisar que tiene chichi o popo (en sus propias palabras o lenguaje).
4. El pañal permanece seco durante dos horas (indica un mayor nivel de madurez neurológica y fisiológica).
5. Manifiesta interés en la bacinilla o sanitario.
6. Manifiesta incomodidad con el pañal o interés en dejarlo.

**Pautas de acompañamiento:**

1. El acompañamiento es mucho mejor cuando se realiza un trabajo articulado entre la familia y el jardín. Por lo tanto, desde el momento en el que se identifiquen estas señales (antes de iniciar el proceso de acompañamiento), se recomienda reportar al jardín para diseñar un plan de acción conjunto.
2. Es muy importante identificar los ritmos del cuerpo de cada niño y cada niña. Ellos y ellas nos van mostrando más o menos en qué horarios o cada cuánto requieren ir al baño.
3. Una vez identificados estos tiempos, los adultos debemos contar con toda la disponibilidad y la disciplina de llevarlos al baño antes de que ocurra un accidente. Los niños y las niñas muchas veces no avisan, especialmente cuando están enganchados con alguna actividad.
4. La forma de invitarlos al baño es importante. Se deben evitar expresiones de asco como fo, guácala, etc. Y mejor usar expresiones como: es hora de ir al baño, sé que lo que estás haciendo te gusta, vamos al baño y volvemos, tuvimos un accidente, lo estamos aprendiendo, vamos a limpiarnos para que te sientas más cómodo, etc.
5. Motivarlos haciendo de la entrada al baño un ritual agradable. Ir con ellos a comprar la ropita interior que les gusta, disponer un entorno tranquilo y sencillo en el baño, reconocer los elementos que hay dentro del baño y contarles cómo funcionan, etc.
6. En ningún caso se deben obligar a permanecer en la bacinilla hasta que hagan popo o chichi. Se les invita a permanecer un rato (máximo 10 minutos) y si no hacen, pararse, hacer otra cosa y volver más tarde.
7. En ningún caso se deben usar pantallas para que entren al baño.

## PROCESO DE ADAPTACIÓN

Pendiente redactar

Con el fin de que la entrada de los niños a un nuevo ambiente no sea traumática para ellos, el Jardín cuenta con un novedoso programa de adaptación, (remitirse al manual de calidad PROCEDIMIENTO DE ADAPTACION) que básicamente consiste en que los niños nuevos, tengan la oportunidad de explorar su nuevo medio, con una persona que ellos conozcan y les brinde seguridad, además que estos días los niños que ya están en el Jardín (los antiguos) no tendrán que asistir, por lo tanto los niños y niñas nuevos podrán tener el espacio para ellos solos y así hacer mas fácilmente un vínculo con sus profesoras y su medio.

## SIESTA

Pendiente redactar

## AISLAMIENTO PREVENTIVO Y REPORTE DE SÍNTOMAS

En caso de pasar una mala noche o manifestar algún síntoma como mocos, dolor de estómago, diarrea, tos, entre otros; los niños y las niñas deberán permanecer en casa, para evitar pasar un mal día y reducir el riesgo de que otros niños y niñas se contagien de cualquier virus. En caso de que en el jardín algún niño o niña manifieste síntomas de enfermedad, se llamará inmediatamente a las familias para que lo recojan. Los padres y madres de familia, deberán hacer las gestiones que correspondan para recoger a los niños y las niñas en este caso, velando por la salud e integridad de sus hijos e hijas, así como de toda la comunidad educativa.

## ACCIDENTES

El jardín cuenta con mecanismos de prevención de accidentes. En caso de presentarse algún accidente, se llamará a los padres y madres de familia, para que lo recojan. En caso de ser una emergencia mayor, se informará a los padres y se desaplazará el niño o la niña al centro de salud más cercano. El jardín ofrecerá la posibilidad de atención por medicina domiciliaria en las instalaciones del jardín, en caso de ser necesario y después de ser autorizado por los acudientes.

## ALIMENTACIÓN (RESTAURANTE Y LONCHERA)

La primera infancia, es uno de los momentos cruciales de la vida, en los cuales la alimentación juega un rol fundamental para la formación de órganos y sistemas. Además, en este momento de la vida se empiezan a formar los hábitos de vida que le permitirán a los niños y las niñas gozar de una buena salud. Por lo tanto, esta es una prioridad para Carrusel de Ideas.

Está prohibido enviar en la lonchera productos ultraprocesados que puedan afectar la salud de los niños y las niñas. Se debe priorizar una alimentación sana y equilibrada, basada en alimentos naturales, que no contengan exeso de azúcar, sodio, grasas saturadas o edulcorantes. Así mismo, desde el restaurante del jardín, se ofrecerá una alimentación que cubra las necesidades nutricionales de los niños y las niñas y que cumpla con las características mencionadas anteriormente.

En el jardín, se ofrecerán almuerzo y refriferio de mañana y tarde. Las familias, podrán elegir si toman el servicio del jardín o envían la alimentación desde casa. Si envían la alimentación desde casa, esta deberá ser lo más parecida posible a lo ofrecido en el menú del jardín.

## ACTIVIDAD FÍSICA

¡Los niños y las niñas necesitan moverse! Dentro de la planeación que realizan las docentes, deberán tener en cuenta las recomendaciones mundiales de actividad física para niños y niñas de las edades correspondientes, de manera que se garanticen los mínimos de actividad física requeridos para gozar de una buena salud y garantizar un desarrollo adecuado y armónico, especialmente teniendo en cuenta que, en estas edades en particular, el aprendizaje pasa por el cuerpo.

Las familias, tienen también la responsabilidad de ofrecer entornos saludables en casa, que garanticen los mínimos de actividad física requeridos para los niños y las niñas.

## PREVENCIÓN DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS:

Pendiente redactar.

La prevención empieza desde estas edades. ¿Cómo? ¿qué se hace desde el jardín? ¿Cómo pueden aportar las familias? Trabajo mancomunado familia-jardín.

Asociado a educación emocional, construcción de canales de comunicación de confianza con los niños y las niñas, presencia activa de padres y madres, etc.

## USO DE PANTALLAS:

En el jardín está prohibido el uso de pantallas en entornos donde se encuentren los niños y las niñas. Solamente se usarán pantallas con fines pedagógicos en casos específicos y con mucha moderación, ya que en estas edades el aprendizaje pasa por el cuerpo y es fundamental la interacción y el contacto directo con el entorno y con los demás.

En ningún momento se deben usar pantallas para entretener a los niños sin ningún propósito pedagógico o para lograr que coman o entren al baño.

En casa, las familias serán responsables de garantizar un uso responsable de las pantallas, que garanticen procesos de desarrollo armónicos para los niños y las niñas.

## ACOMPAÑAMIENTO INTERDISCIPLINARIO Y BIENESTAR ESTUDIANTIL

Trabajo de la mano con otros profesionales cuando se requiera para acompañar el proceso de los niños y las niñas (cómo se hace desde el jardín)

## INGRESO AL COLEGIO Y TRÁNSITO ARMÓNICO

Transito armónico, los niños y las niñas como sujetos de derechos (pensar en su bienestar), cómo hacerlo. Acompañamiento familia, acompañamiento docente, involucrar al colegio más allá del envío de reporte ¿?.

# CALENDARIO ESCOLAR

El año escolar se divide en cuatro trimestres. En el cronograma institucional, se especifican periodos de vacaciones, periodos de actividad escolar y periodos o días de desarrollo institucional.

Calendario A (inicia en enero, finaliza en diciembre)

Vacaciones (mitad de año, semana santa, semana de receso)

Para conocer y hacer seguimiento a la ejecución de las actividades que se deben realizar al inicio, mitad y final de año, remitirse al documento LISTA DE CHEQUEO ACTIVIDADES DE INICIO, MITAD Y FINAL DE AÑO del procedimiento de DIRECCIONAMIENTO que se encuentra en el Manual de Calidad.

Cambio a Calendario B

Se envía cronograma iniciando año escolar con actividades y eventos institucionales:

Asambleas, entregas de informes, eventos (lunada, día de la familia y natillada), etc.

# HORARIO

Pendiente redactar

Ingreso, salida (importancia de puntualidad y cumplimiento, para los niños, para el grupo, para la dinámica en el jardín, etc.)

De acuerdo con el horario del Jardín toman un refrigerio a las 10:00, el almuerzo a las 12:00 y otro refrigerio a las 2:00pm

Siesta (SOLO HORARIO, la importancia ya está en el capítulo que habla sobre la salud)

Viernes día corto por jornada de capacitación

# ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

¿Qué son?

Condiciones y características

# POLÍTICA DE INCLUSIÓN ESCOLAR

El Jardín Infantil Carrusel de Ideas cuanta con una política de inclusión.

## MARCO LEGAL PARA LA INCLUSIÓN ESCOLAR

|  |  |
| --- | --- |
| **Constitución Política de Colombia (1991)** | **Artículo 13.** Plantea la igualdad de todas las personas con los mismos derechos sin discriminación y da especial atención a personas en situación de vulnerabilidad.  **Artículo 44.** Plantea el interés superior del niño en donde los derechos de los niños prevalecen sobre los derechos de los demás.  **Artículo 67.** Plantea la educación como derecho y con una función social y al Estado, la sociedad y la familia como responsables de la educación de personas de 5 a 15 años. Artículo 68. Plantea la obligación del Estado erradicar el analfabetismo y educar a personas con limitaciones o capacidades excepcionales. |
| **Ley 115 General de Educación (1994)** | **Capítulo 3. Artículo 46.** Plantea que la educación para personas con limitaciones físicas, sensoriales, psíquicas, cognoscitivas, emocionales o con capacidades intelectuales excepcionales, hace parte integrante del servicio público educativo. |
| **Ley de Infancia y Adolescencia 1098 (2006)** | **Artículo 43.** Plantea que las instituciones deben establecer en sus reglamentos mecanismos de carácter disuasivo, correctivo y reeducativo para impedir la agresión, burla, desprecio y humillación hacia niños y adolescentes con dificultades en el aprendizaje, el lenguaje o con capacidades sobresalientes. |
| **Decreto 366 de 2009** | Por medio del cual se reglamenta la organización del servicio de apoyo pedagógico para la atención de los estudiantes con discapacidad y con capacidades o con talentos excepcionales en el marco de la educación inclusiva. |
| **Ley 1346 de 2009** | Por medio de la cual se adopta la “Convención sobre los Derechos de las personas con discapacidad” de las Naciones Unidas. |
| **Ley Estatutaria 1618 de 2013** | **Artículo 11.** Derecho a la Educación. Garantiza y asegura el ejercicio efectivo de los derechos de las personas con discapacidad, mediante la adopción de medidas de inclusión, acción afirmativa y de ajustes razonables y eliminando toda forma de discriminación por razón de discapacidad, en concordancia con la Ley 1346 de 2009 |
| **Decreto 1075 de 2015** | **Título 3, Capítulo 5.** Servicios Educativos Especiales. |
| **Ley 1752 de 2015** | **Artículo 1.** Sanciona penalmente los actos de discriminación por razones de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual, discapacidad y demás razones de discriminación. |
| **Decreto 1421 de 2017** | Reglamenta el esquema y las condiciones para la atención educativa a la población con discapacidad en los niveles de preescolar, básica y media. |

## MARCO CONCEPTUAL PARA LA INCLUSIÓN ESCOLAR

**Acceso y accesibilidad:** Condiciones y medidas pertinentes que deben cumplir las instalaciones y los servicios de información para adaptar el entorno, productos y servicios, así́ como los objetos, herramientas y utensilios, con el fin de asegurar el acceso de las personas con discapacidad, en igualdad de condiciones, al entorno físico, el transporte, la información y las comunicaciones, incluidos los sistemas y las tecnologías de la información y las comunicaciones, tanto en zonas urbanas como rurales. Las ayudas técnicas se harán con tecnología apropiada teniendo en cuenta estatura, tamaño, peso y necesidad de la persona (ley 1618 de 2013).

**Accesibilidad:** medidas pertinentes para asegurar el acceso de las personas con discapacidad, en igualdad de condiciones con las demás, al entorno físico, el transporte, la información y las comunicaciones, incluidos los sistemas y las tecnologías de la información y las comunicaciones, y a otros servicios e instalaciones. Estas medidas, incluirán la identificación y eliminación de obstáculos y barreras de acceso, de movilidad, de comunicación y la posibilidad de participar activamente en todas aquellas experiencias para el desarrollo del estudiante, para facilitar su autonomía y su independencia (Decreto 1421 de 2017).

**Acceso a la educación para las personas con discapacidad:** proceso que comprende las diferentes estrategias que el servicio educativo debe realizar para garantizar el ingreso al sistema educativo de todas las personas con discapacidad, en condiciones de accesibilidad, adaptabilidad, flexibilidad y equidad con los demás estudiantes y sin discriminación alguna (Decreto 1421 de 2017).

**Acciones afirmativas**: conforme a los artículos 13 de la Constitución Política y 2 de la Ley 1618 de 2013, se definen como: «políticas, medidas o acciones dirigidas a favorecer a personas o grupos con algún tipo de discapacidad, con el fin de eliminar o reducir las desigualdades y barreras de tipo actitudinal, social, cultural o económico que los afectan». En materia educativa, todas estas políticas, medidas y acciones están orientadas a promover el derecho a la igualdad de las personas con discapacidad mediante la superación de las barreras que tradicionalmente les han impedido beneficiarse, en igualdad de condiciones al resto de la sociedad, del servicio público educativo (Decreto 1421 de 2017).

**Ajustes razonables:** Se entenderán las modificaciones y adaptaciones necesarias y adecuadas que no impongan una carga desproporcionada o indebida, cuando se requieran en un caso particular, para garantizar a las personas con discapacidad el goce o ejercicio, en igualdad de condiciones con las demás, de todos los derechos humanos y libertades fundamentales (Ley 1346 de 2009).

Son las acciones, adaptaciones, estrategias, apoyos, recursos o modificaciones necesarias y adecuadas del sistema educativo y la gestión escolar, basadas en necesidades especificas de cada estudiante, que persisten a pesar de que se incorpore el Diseño Universal de los Aprendizajes, y que se ponen en marcha tras una rigurosa evaluación de las características del estudiante con discapacidad. A través de estas se garantiza que estos estudiantes puedan desenvolverse con la máxima autonomía en los entornos en los que se encuentran, y así poder garantizar su desarrollo, aprendizaje y participación, para la equiparación de oportunidades y la garantía efectiva de los derechos. Los ajustes razonables pueden ser materiales e inmateriales y su realización no depende de un diagnóstico médico de deficiencia, sino de las barreras visibles e invisibles que se puedan presentar e impedir un pleno goce del derecho a la educación. Son razonables cuando resultan pertinentes, eficaces, facilitan la participación, generan satisfacción y eliminan la exclusión (Decreto 1421 de 2017).

**Apoyos particulares:** los procesos, procedimientos, estrategias, materiales, infraestructura, metodologías y personal que los establecimientos educativos estatales de educación formal ofrecen a los estudiantes con discapacidad y aquellos con capacidades o con talentos excepcionales (Decreto 366 de 2009).

**Barreras:** Cualquier tipo de obstáculo que impida el ejercicio efectivo de los derechos de las personas con algún tipo de discapacidad (ley 1618 de 2013). Estas pueden ser:

1. **Actitudinales:** Aquellas conductas, palabras, frases, sentimientos, preconcepciones, estigmas, que impiden u obstaculizan el acceso en condiciones de igualdad de las personas con y/o en situación de discapacidad a los espacios, objetos, servicios y en general a las posibilidades que ofrece la sociedad
2. **Comunicativas:** Aquellos obstáculos que impiden o dificultan el acceso a la información, a la consulta, al conocimiento y en general, el desarrollo en condiciones de igualdad del proceso comunicativo de las personas con discapacidad a través de cualquier medio o modo de comunicación, incluidas las dificultades en la interacción comunicativa de las personas.
3. **Físicas:** Aquellos obstáculos materiales, tangibles o construidos que impiden o dificultan el acceso y el uso de espacios, objetos y servicios de carácter publico y privado, en condiciones de igualdad por parte de las personas con discapacidad.

**Comunicación:** incluirá́ los lenguajes, la visualización de textos, el Braille, la comunicación táctil, los macrotipos, los dispositivos multimedia de fácil acceso, así́ como el lenguaje escrito, los sistemas auditivos, el lenguaje sencillo, los medios de voz digitalizada y otros modos, medios y formatos aumentativos o alternativos de comunicación, incluida la tecnología de la información y las comunicaciones de fácil acceso (Ley 1346 de 2009).

**Currículo flexible:** es aquel que mantiene los mismos objetivos generales para todos los estudiantes, pero da diferentes oportunidades de acceder a ellos, es decir, organiza su enseñanza desde la diversidad social, cultural, de estilos de aprendizaje de sus estudiantes, tratando de dar a todos la oportunidad de aprender y participar (Decreto 1421 de 2017).

**Discriminación por motivos de discapacidad:** se entenderá́ cualquier distinción, exclusión o restricción por motivos de discapacidad que tenga el propósito o el efecto de obstaculizar o dejar sin efecto el reconocimiento, goce o ejercicio, en igualdad de condiciones, de todos los derechos humanos y libertades fundamentales en los ámbitos político, económico, social, cultural, civil o de otro tipo. Incluye todas las formas de discriminación, entre ellas, la denegación de ajustes razonables (Ley 1346 de 2009).

**Diseño universal:** se entenderá el diseño de productos, entornos, programas y servicios que puedan utilizar todas las personas, en la mayor medida posible, sin necesidad de adaptación ni diseño especializado. El “diseño universal” no excluirá las ayudas técnicas para grupos particulares de personas con discapacidad, cuando se necesiten. (Ley 1346 de 2009).

**Diseño Universal del Aprendizaje (DUA):** diseño de productos, entornos, programas y servicios que puedan utilizar todas las personas, en la mayor medida posible, sin necesidad de adaptación ni diseño especializado. En educación, comprende los entornos, programas, currículos y servicios educativos diseñados para hacer accesibles y significativas las experiencias de aprendizaje para todos los estudiantes a partir de reconocer y valorar la individualidad. Se trata de una propuesta pedagógica que facilita un diseño curricular en el que tengan cabida todos los estudiantes, a través de objetivos, métodos, materiales, apoyos y evaluaciones formuladas partiendo de sus capacidades y realidades. Permite al docente transformar el aula y la práctica pedagógica y facilita la evaluación y seguimiento a los aprendizajes. El diseño universal no excluirá las ayudas técnicas para grupos particulares de personas con discapacidad, cuando se necesiten (Decreto 1421 de 2017).

**Educación inclusiva:** es un proceso permanente que reconoce, valora y responde de manera pertinente a la diversidad de características, intereses, posibilidades y expectativas de los niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos, cuyo objetivo es promover su desarrollo, aprendizaje y participación, con pares de su misma edad, en un ambiente de aprendizaje común, sin discriminación o exclusión alguna, y que garantiza, en el marco de los derechos humanos, los apoyos y los ajustes razonables requeridos en su proceso educativo, a través de prácticas, políticas y culturas que eliminan las barreras existentes en el entorno educativo (Decreto 1421 de 2017).

**Enfoque diferencial:** Es la inclusión en las políticas públicas de medidas efectivas para asegurar que se adelanten acciones ajustadas a las características particulares de las personas o grupos poblacionales, tendientes a garantizar el ejercicio efectivo de sus derechos acorde con necesidades de protección propias y específicas (ley 1618 de 2013).

**Esquema de atención educativa:** son los procesos mediante los cuales el sector educativo garantiza el servicio a los estudiantes con discapacidad en todos los niveles de la educación formal de preescolar, básica y media, considerando aspectos básicos para su acceso, permanencia y oferta de calidad, en términos de currículo, planes de estudios, tiempos, contenidos, competencias, metodologías, desempeños. evaluación y promoción (Decreto 1421 de 2017).

**Estudiante con capacidades o con talentos excepcionales:** aquel que presenta una capacidad global que le permite obtener sobresalientes resultados en pruebas que miden la capacidad intelectual y los conocimientos generales, o un desempeño superior y precoz en un área especifica (Decreto 366 de 2009).

**Estudiante con discapacidad**: aquel que presenta un déficit que se refleja en las limitaciones de su desempeño dentro del contexto escolar, lo cual le representa una clara desventaja frente a los demás, debido a las barreras físicas, ambientales, culturales, comunicativas, lingüísticas y sociales que se encuentran en dicho entorno. La discapacidad puede ser de tipo sensorial como sordera, hipoacusia, ceguera, baja visión y sordoceguera, de tipo motor o físico, de tipo cognitivo como síndrome de Down u otras discapacidades caracterizadas por limitaciones significativas en el desarrollo intelectual y en la conducta adaptativa, o por presentar características que afectan su capacidad de comunicarse y de relacionarse como el síndrome de Asperger, el autismo y la discapacidad múltiple (Decreto 366 de 2009).

Persona vinculada al sistema educativo en constante desarrollo y transformación, con limitaciones en los aspectos físico, mental, intelectual o sensorial que, al interactuar con diversas barreras (actitudinales, derivadas de falsas creencias, por desconocimiento, institucionales, de infraestructura, entre otras), pueden impedir su aprendizaje y participación plena y efectiva en la sociedad, atendiendo a los principios de equidad de oportunidades e igualdad de condiciones (Decreto 1421 de 2017).

**Inclusión social:** Es un proceso que asegura que todas las personas tengan las mismas oportunidades, y la posibilidad real y efectiva de acceder, participar, relacionarse y disfrutar de un bien, servicio o ambiente, junto con los demás ciudadanos, sin ninguna limitación o restricción por motivo de discapacidad, mediante acciones concretas que ayuden a mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad (ley 1618 de 2013).

**Lenguaje:** se entenderá́ tanto el lenguaje oral como la lengua de señas y otras formas de comunicación no verbal (Ley 1346 de 2009).

**Permanencia educativa para las personas con discapacidad:** comprende las diferentes estrategias y acciones que el servicio educativo debe realizar para fortalecer los factores asociados a la permanencia y el egreso de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos con discapacidad en el sistema educativo, relacionadas con las acciones afirmativas, los ajustes razonables que garanticen una educación inclusiva en términos de pertinencia, calidad, eficacia y eficiencia y la eliminación de las barreras que les limitan su participación en el ámbito educativo (Decreto 1421 de 2017).

**Personas con y/o en situación de discapacidad:** Aquellas personas que tengan deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales a mediano y largo plazo que, al interactuar con diversas barreras incluyendo las actitudinales, puedan impedir su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás (ley 1618 de 2013).

**Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR):** herramienta utilizada para garantizar los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, basados en la valoración pedagógica. y social, que incluye los apoyos y ajustes razonables requeridos, entre ellos los curriculares, de infraestructura y todos los demás necesarios para garantizar el aprendizaje, la participación, permanencia y promoción. Son insumo para la planeación de aula del respectivo docente y el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI), como complemento a las transformaciones realizadas con base en el DUA (Decreto 1421 de 2017).

**Redes nacionales y regionales de y para personas con discapacidad:** Son estructuras sin personería jurídica, que agrupan las organizaciones de y para personas con discapacidad, que apoyan la implementación de la convención sobre los derechos de las personas con discapacidad (ley 1618 de 2013).

**Rehabilitación funcional:** Proceso de acciones médicas y terapéuticas, encaminadas a lograr que las personas con discapacidad estén en condiciones de alcanzar y mantener un estado funcional óptimo desde el punto de vista físico, sensorial, intelectual, psíquico o social, de manera que les posibilite modificar su propia vida y ser más independientes (ley 1618 de 2013).

**Rehabilitación integral:** Mejoramiento de la calidad de vida y la plena integración de la persona con discapacidad al medio familiar, social y ocupacional, a través de procesos terapéuticos, educativos y formativos que se brindan acorde al tipo de discapacidad (ley 1618 de 2013).

## DISEÑO UNIVERSAL PARA EL APRENDIZAJE (DUA)

El Diseño Universal, se entiende como “el diseño de productos, entornos, programas y servicios que puedan utilizar todas las personas, en la mayor medida posible, sin necesidad de adaptación ni diseño especializado. El “diseño universal” no excluirá las ayudas técnicas para grupos particulares de personas con discapacidad, cuando se necesiten.” (Ley 1346 de 2009)

Diseño Universal del Aprendizaje (DUA) es el “**diseño de productos, entornos, programas y servicios que puedan utilizar todas las personas, en la mayor medida posible, sin necesidad de adaptación ni diseño especializado.** En educación, comprende los entornos, programas, currículos y servicios educativos diseñados para hacer accesibles y significativas las experiencias de aprendizaje para todos los estudiantes a partir de reconocer y valorar la individualidad. Se trata de una propuesta pedagógica que facilita un diseño curricular en el que tengan cabida todos los estudiantes, a través de objetivos, métodos, materiales, apoyos y evaluaciones formuladas partiendo de sus capacidades y realidades. Permite al docente transformar el aula y la práctica pedagógica y facilita la evaluación y seguimiento a los aprendizajes. El diseño universal no excluirá las ayudas técnicas para grupos particulares de personas con discapacidad, cuando se necesiten.” (Decreto 1421 de 2017)

No hay dos cerebros iguales

Principios del DUA

Orígenes del DUA, referente CAST propone 3 principios.

Algunas propuestas de cómo ponerlos en práctica en el siguiente link: <https://www.educadua.es/doc/dua/dua_pautas_intro_cv.pdf>

<https://www.cast.org/>

<https://udlguidelines.cast.org/?utm_source=castsite&utm_medium=web&utm_campaign=none&utm_content=footer>

<https://www.youtube.com/channel/UC1A5LeuenxQGTjgWS7jViWA/featured>

Colombia Aprende (2021). Educación Inclusiva y Diseño Universal del Aprendizaje. Invitada: Marisol Moreno. Ciclo de conferencias de educación inicial. Ministerio de Educación Nacional. Disponible en: <https://youtu.be/xu96fmyBHAo?t=1212>

## OFERTA EDUCATIVA

En el Jardín Infantil Carrusel de Ideas contamos con una **OFERTA DE** **EDUCACIÓN GENERAL** (Decreto 1075, artículo 2.3.3.5.2.3.2.). Dentro de esta oferta, los estudiantes con diversidad funcional, estarán en el nivel acorde a su edad cronológica, contando con los ajustes razonables definidos en el PIAR. Las actividades las realizarán dentro de los espacios, ambientes y actividades escolares, con los demás estudiantes.

El Jardín Infantil Carrusel de Ideas **NO CUENTA CON NINGUNA OTRA OFERTA EDUCATIVA** de las mencionadas en el decreto 1075 de 2015.

## PROCESO DE ADMISIONES

De acuerdo al decreto 1075 de 2015**, “ningún establecimiento educativo podrá rechazar la matrícula de un estudiante en razón a su situación de discapacidad, ni negarse a hacer los ajustes razonables que se requieran.** Cualquier proceso de admisión aportará a la valoración pedagógica y a la construcción del PIAR. Asimismo, no podrá ser razón para su expulsión del establecimiento educativo o la no continuidad en el proceso.”

**Entrevista con los padres:**

**Valoración cualitativa:**

Si después de realizar el debido proceso de admisiones y evaluar los recursos humanos y técnicos disponibles para atender cada caso en particular, la institución considera que las condiciones de algún estudiante, sobrepasan la capacidad de atención de la institución, esta contactará a la Secretaría de Educación de Pereira, con el fin de buscar alternativas y garantizar el derecho a la educación de todos los niños y las niñas.

**Porcentaje estudiantes con diagnóstico**

¿Con mismo diagnóstico?

## PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO

**Identificación de signos de alerta:** la docente deberá consignar el o los registros en observador del alumno de forma clara y detallada de los signos de alerta identificados.

**Reporte de la docente a la dirección:** la docente debe socializar con la directora en caso de identificar signos de alerta.

**Valoración pedagógica específica ¿?**

**Reunión con padres de familia:** la institución socializará con los padres aspectos identificados para evaluar posible necesidad de remitir a especialista.

**Remisión a especialista:** de ser necesario, la institución recomendará a los padres de familia, remitirse a especialista para realizar valoración específica y descartar posible diagnóstico.

**Diagnóstico:** los padres deberán proporcionar información veraz y actualizada acerca del diagnóstico del estudiante, tanto en caso de confirmarse, como de descartarse.

**Elaboración del PIAR con la familia:**

**Reporte de la institución al SIMAT (solo si hay diagnóstico):** la institución reportará al SIMAT únicamente si hay diagnóstico confirmado por especialista.

**Actualización de historia del estudiante**: como mínimo trimestralmente, se solicitará actualización de diagnóstico, reporte de asistencia a terapias y reporte de avance por parte de los especialistas a los padres de familia. Los padres de familia deben proporcionar información veraz y actualizada. La institución actualizará la historia del estudiante con la información proporcionada por los padres. De acuerdo al artículo 2.3.3.5.2.3.8. del decreto 1075, la historia de los estudiantes con discapacidad incluirá toda la información relacionada con su proceso de inclusión:

* Diagnóstico
* Certificación o concepto médico reportado por profesionales del sector salud
* Los PIAR anuales diseñados
* Los informes de seguimiento a la implementación
* Los informes anuales de competencias
* Las actas de acuerdo firmadas por las partes
* Los avances en el tratamiento médico o terapéutico
* Cualquier otra información que se considere relevante

**Nota:** “Esta información tiene carácter confidencial y solamente será entregada a otro establecimiento educativo en caso de traslado, de manera que sean tenidos en cuenta en su ingreso a un nuevo establecimiento, o entregados a la familia en caso de retiro. Los establecimientos educativos deberán conservar una copia de la historia escolar de los estudiantes cuando estos sean trasladados a otro establecimiento o retirados del servicio educativo.” (Decreto 1075, Artículo 2.3.3.5.2.3.8)

## PIAR - PLAN INDIVIDUAL DE AJUSTES RAZONABLES

### ¿Qué es?

“Es unaherramienta utilizada para garantizar los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, basados en la valoración pedagógica y social, que incluye los apoyos y ajustes razonables requeridos, entre ellos los curriculares, de infraestructura y todos los demás necesarios para garantizar el aprendizaje, la participación, permanencia y promoción. Son insumo para la planeación de aula del respectivo docente y el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI), como complemento a las transformaciones realizadas con base en el DUA”. (Decreto 1421 de 2017)

“El PIAR se constituye en la herramienta idónea para garantizar la pertinencia del proceso de enseñanza y aprendizaje del estudiante con discapacidad dentro del aula, respetando sus estilos y ritmos de aprendizaje. Es un complemento a las transformaciones realizadas con el Diseño Universal de los Aprendizajes.” (Decreto 1075 Artículo 2.3.3.5.2.3.5)

“El PIAR es el proyecto para el estudiante durante el año académico, que se debe llevar a cabo en la institución y en el aula en conjunto con los demás estudiantes de su clase.” (Decreto 1075 Artículo 2.3.3.5.2.3.5)

### Construcción e implementación de los PIAR:

Según el decreto 1075, el PIAR debe contener como mínimo los siguientes aspectos:

1. **Descripción del contexto general del estudiante** dentro y fuera del establecimiento educativo (hogar, aula, espacios escolares y otros entornos sociales)
2. **Valoración pedagógica**
3. **Informes de profesionales de la salud** que aportan a la definición de los ajustes
4. **Objetivos y metas de aprendizaje** que se pretenden reforzar
5. **Ajustes** curriculares, didácticos, evaluativos y metodológicos para el año electivo, si se requieren
6. **Recursos** físicos, tecnológicos y didácticos, necesarios para el proceso de aprendizaje y la participación del estudiante
7. **Proyectos específicos** que se requieran realizar en la institución educativa, diferentes a los que ya están programados en el aula, y que incluyan a todos los estudiantes
8. **Información** sobre alguna otra situación del estudiante que sea relevante en su proceso de aprendizaje y participación
9. **Actividades en casa** que darán continuidad a diferentes procesos en los tiempos de receso escolar. El PIAR definirá́ estrategias de trabajo para las familias durante los recesos escolares, en el marco del principio de corresponsabilidad, y para facilitar las transiciones entre grados y niveles.

**Nota:** “El PIAR hará parte de la historia escolar del estudiante con discapacidad, y permitirá́ hacer acompañamiento sistemático e individualizado a la escolarización y potencializar el uso de los recursos y el compromiso de los actores involucrados.” (Decreto 1075 Artículo 2.3.3.5.2.3.5)

### ¿Qué son ajustes razonables?

“Se entenderán las modificaciones y adaptaciones necesarias y adecuadas que no impongan una carga desproporcionada o indebida, cuando se requieran en un caso particular, para garantizar a las personas con discapacidad el goce o ejercicio, en igualdad de condiciones con las demás, de todos los derechos humanos y libertades fundamentales.” (Ley 1346 de 2009)

“Son las acciones, adaptaciones, estrategias, apoyos, recursos o modificaciones necesarias y adecuadas del sistema educativo y la gestión escolar, **basadas en necesidades especificas de cada estudiante,** que persisten a pesar de que se incorpore el Diseño Universal de los Aprendizajes, y que **se ponen en marcha tras una rigurosa evaluación de las características del estudiante con discapacidad**. A través de estas se garantiza que estos estudiantes puedan desenvolverse con la máxima autonomía en los entornos en los que se encuentran, y así poder garantizar su desarrollo, aprendizaje y participación, para la equiparación de oportunidades y la garantía efectiva de los derechos. Los ajustes razonables **pueden ser materiales e inmateriales** y su realización no depende de un diagnóstico médico de deficiencia, sino de las **barreras visibles e invisibles** que se puedan presentar e impedir un pleno goce del derecho a la educación. Son razonables cuando resultan pertinentes, eficaces, facilitan la participación, generan satisfacción y eliminan la exclusión.” (Decreto 1421 de 2017)

### ¿Quién elabora el PIAR?

“El diseño de los PIAR lo lideraran el o los docentes de aula con el docente de apoyo, la familia y el estudiante. Según la organización escolar, participarán los directivos docentes y el orientador.” (Decreto 1075 Artículo 2.3.3.5.2.3.5)

### ¿Cuándo se elabora?

“Se deberá elaborar durante el primer trimestre del año escolar, se actualizará anualmente y facilitará la entrega pedagógica entre grados. Frente al mismo, el establecimiento educativo deberá́ hacer los seguimientos periódicos que establezca en el sistema institucional de evaluación de los aprendizajes existente. Incluirá́ el total de los ajustes razonables de manera individual y progresiva.” (Decreto 1075 Artículo 2.3.3.5.2.3.5)

“En el evento en que un estudiante se vincule al sistema educativo de manera extemporánea, se contemplará un término **no mayor a treinta (30) días para la elaboración de los PIAR** y la firma del acta de acuerdo en la institución educativa y la familia, de conformidad con lo previsto en el artículo siguiente.” (Decreto 1075 Artículo 2.3.3.5.2.3.5)

Los requerimientos de los PIAR deben incluirse en los planes de mejoramiento institucional (PMI) de los establecimientos educativos y en los planes de apoyo al mejoramiento de las secretarías de educación de las entidades territoriales certificadas.

### ¿Qué hacer con el PIAR cuando el estudiante se retira?

“En el evento en que un estudiante requiera el traslado de institución educativa, la institución de origen, en coordinación con la familia, deberá entregar formalmente la historia escolar del estudiante al directivo de la institución receptora. Esta última deberá́ actualizar el PIAR al nuevo contexto escolar y conservar la historia escolar del estudiante para facilitar su transición exitosa entre los diferentes grados, ciclos y niveles educativos.” (Decreto 1075 Artículo 2.3.3.5.2.3.5)

### Sobre el “acta de acuerdo”

“Una vez finalizado el diseño del PIAR, se elaborará un **acta de acuerdo con los compromisos que se adquieren frente a las situaciones particulares requeridas por cada estudiante**, la cual deberá ser firmada por el acudiente, el directivo de la institución educativa, el docente de apoyo y los docentes a cargo, quienes tendrán una copia para su seguimiento.” (Decreto 1075)

“El acta de acuerdo se constituirá en el instrumento que permita a la familia hacer seguimiento, control y veeduría a la garantía del derecho a la educación inclusiva del estudiante con discapacidad.” (Decreto 1075)

## EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

El Jardín Infantil Carrusel de Ideas realiza una jornada de entrega de informes trimestralmente. Para cada entrega de informes, los padres y madres de familia deberán proporcionar el diagnóstico actualizado y reporte dado por el o los especialistas correspondientes sobre asistencia a terapias, avances y recomendaciones.

La evaluación se realizará de acuerdo al PIAR, teniendo en cuenta registros realizados en observador del alumno y realizar ajustes pedagógicos y diseño de estrategias para favorecer el proceso de aprendizaje, de acuerdo a la evaluación del mismo.

Informes anuales de Competencias Desarrolladas ¿? Decreto 1075

Artículo 2.3.3.5.2.3.7. Informe anual de competencias o de proceso pedagógico. Los estudiantes con discapacidad recibirán los mismos informes de seguimiento y retroalimentación que el establecimiento educativo fije en el sistema institucional de evaluación de todos los estudiantes.

Para aquellos estudiantes en cuyo PIAR se hayan identificado ajustes particulares en el proceso de evaluación de los aprendizajes, al finalizar cada año académico se anexará un informe anual de proceso pedagógico para los estudiantes de preescolar, o de competencias para los estudiantes de básica y media.

Este anexo será elaborado por el docente de aula en coordinación con el docente de apoyo y demás docentes intervinientes y hará parte del boletín final de cada estudiante y de su historia escolar. Dicho anexo deberá ser utilizado en los procesos de entrega pedagógica para favorecer las transiciones de los estudiantes en su cambio de grado y nivel educativo, y será indispensable para el diseño del PIAR del año siguiente y la garantía de la continuidad de los apoyos y ajustes que requiera, así como para la toma de decisiones frente a la titulación del estudiante.

Decreto 1075:

Artículo 2.3.3.5.1.3.6. Atención a estudiantes con discapacidad cognitiva, motora y autismo. Los establecimientos educativos que reporten matrícula de estudiantes con discapacidad cognitiva, motora, Síndrome de Asperger o con autismo deben organizar, flexibilizar y adaptar el currículo, el plan de estudios y los procesos de evaluación de acuerdo con las condiciones y estrategias establecidas en las orientaciones pedagógicas producidas por el Ministerio de Educación Nacional. Así mismo, los docentes de nivel, de grado y de área deben participar de las propuestas de formación sobre modelos educativos y didácticos flexibles pertinentes para la atención de estos estudiantes. (Decreto 366 de 2009, artículo 4°).

Artículo 2.3.3.5.1.3.10. Atención a estudiantes con capacidades y talentos excepcionales. Los establecimientos educativos que reporten matrícula de estudiantes con capacidades o con talentos excepcionales deben organizar, flexibilizar, adaptar y enriquecer el currículo y el plan de estudios, conforme a las condiciones y estrategias establecidas en las orientaciones pedagógicas producidas por el Ministerio de Educación Nacional y articular acciones con las instituciones de educación superior regionales o locales para desarrollar programas que potencien sus capacidades.

(Decreto 366 de 2009, artículo 8°).

Artículo 3. Modificación de artículo 2.3.3.3.3.6 Decreto 1075 de 2015. Modifíquese el

artículo 2.3.3.3.3.6 del Decreto 1 075 de 2015, el cual quedará así:

«Artículo 2.3.3.3.3.6. Promoción Escolar. Cada establecimiento educativo determinará los

criterios de promoción escolar de acuerdo con el sistema institucional de evaluación de los

estudiantes. Así mismo, el establecimiento educativo definirá el porcentaje de asistencia que

incida en la promoción del estudiante.

Cuando un establecimiento educativo determine que un estudiante no puede ser promovido al

grado siguiente, debe garantizarle, en todos los casos, el cupo para que continúe con su ¡{;., proceso formativo. La promoción de estudiantes con discapacidad en la educación básica y media está regida por

las mismas disposiciones establecidas en la presente sección, la cual tendrá en cuenta la

flexibilización curricular que realice el establecimiento educativo con base en los resultados de

la valoración pedagógica de estos estudiantes, su trayectoria educativa, proyecto de vida, las

competencias desarrolladas, las situaciones de repitencia y el riesgo de deserción escolar».

## CORRESPONSABILIDAD

### Familia (padres o acudientes):

* Firmar y cumplir con los compromisos acordados con la institución para favorecer el proceso del estudiante.
* Atender y participar activamente de las reuniones de entrega de informes y demás reuniones programadas por la institución que sean necesarias para acompañar el proceso de manera adecuada.
* Cumplir con las terapias en cuanto a su frecuencia, duración, etc. Así como con las recomendaciones dadas por los especialistas para favorecer el proceso del niño o la niña.
* Proporcionar a la institución información veraz y actualizada sobre diagnóstico, recomendaciones, reportes de terapias y avances dadas por los especialistas que correspondan.
* Solicitar la historia escolar, para su posterior entrega en la nueva institución educativa, en caso de traslado o retiro del estudiante.
* Establecer un diálogo constructivo con los demás actores intervinientes en el proceso de inclusión.
* Participar en los espacios que el establecimiento educativo propicie para su formación y fortalecimiento, y en aquellas que programe periódicamente para conocer los avances de los aprendizajes.
* Realizar veeduría permanente al cumplimiento de lo establecido en la presente sección y alertar y denunciar ante las autoridades competentes en caso de incumplimiento

## Sector Salud (terapeutas y personal de la salud):

* Valorar y orientar pedagógicamente a alumnos remitidos con diagnóstico de discapacidad, trastorno o bajo rendimiento académico o capacidad-talento excepcional.
* Valorar psicosocialmente a los alumnos remitidos que presentan diagnóstico de discapacidad, capacidad o talento excepcional, trastorno o alguna situación psicológica que afecte la estabilidad del alumno.
* Orientación pedagógica y/o psicosocial a padres, docentes y estudiantes.
* Hacer seguimiento a los alumnos pertenecientes al Programa.

### Secretaría de Educación:

(de acuerdo a la ley con qué deben cumplir)

## Institución Educativa:

### Dirección:

* Garantizar el debido proceso de admisiones, PIAR, DUA, evaluación, entre otros para garantizar el derecho a la educación de los niños y las niñas con discapacidad o diversidad funcional.
* Garantizar los espacios de trabajo colaborativo para la elaboración y puesta en marcha de los PIAR, adaptaciones y flexibilizaciones y/o de las recomendaciones dadas por terapeutas externos o por el equipo interdisciplinario de apoyo del colegio.
* Liderar el proceso de seguimiento a los estudiantes que hacen parte del Programa de Inclusión.
* Remitir a especialistas en caso de ser necesario para valoración y recomendaciones.
* Adelantar jornadas de sensibilización en materia de derechos de las personas con diversidad funcional y educación inclusiva para toda la comunidad educativa, incluyendo padres y madres de familia
* Procesos de formación de docentes para que desarrollen competencias necesarias para atender adecuadamente a todos los niños y las niñas, realicen los planes de ajustes razonables, en diseño universal de aprendizaje, etc.
* Guiar a los docentes, padres y directivos en el proceso de los PIAR, las adaptaciones y flexibilizaciones.
* Valorar y entrevistar a las familias solicitantes remitidas por Admisiones.
* Realizar un informe al Comité de Admisiones de las valoraciones con resultados y recomendaciones.
* Subir a la plataforma la información del proceso (informes, reuniones, intervenciones, observaciones, etc)
* Participar en la consolidación de alianzas y redes de apoyo entre familias para el fortalecimiento de los servicios a los que pueden acceder los estudiantes, en aras de potenciar su desarrollo integral.

### Docentes titulares:

* Participar en la construcción de los PIAR, adaptaciones y flexibilizaciones tanto el diseño como en la recolección de información de todas las asignaturas.
* Hacer seguimiento a los alumnos pertenecientes al Programa.
* Recolectar de información de los docentes acerca del proceso del alumno.
* Participar en las reuniones con el equipo de apoyo del colegio, los terapeutas externos y/o los padres de familia o acudientes de los alumnos.
* Establecer comunicación constante con el equipo de apoyo y convivencia para hacer seguimiento y evaluación al proceso del alumno
* Entregar al director de grupo o a la educadora especial el apartado de su asignatura correspondiente a los PIAR, las adaptaciones y las flexibilizaciones de los períodos académicos.
* Participar en las reuniones y capacitaciones con el equipo de apoyo del colegio, los terapeutas externos y/o los padres de familia o acudientes de los alumnos cuando sea requerido.
* ntregar y socializar los reportes de evaluación y manejo al equipo de apoyo y convivencia y a docentes.
* Tener comunicación con la directora, padres de familia y de ser necesario con terapeutas y/o especialistas externos
* Gestionar con los padres de familia o acudientes la firma de compromisos

### Asistentes:

* Colaborar en la implementación de recomendaciones.
* Apoyar a la docente para favorecer el desarrollo de actividades con todo el grupo de niños y niñas.
* En ningún momento su labor será ser “sombra” de los niños o las niñas con discapacidad o diversidad funcional.

### Personal administrativo y de apoyo:

* Crear y proporcionar las condiciones necesarias que agilicen y fomenten una comunidad educativa incluyente.
* Colaborar en los trámites administrativos que faciliten el acompañamiento incluyente de todos los niños y las niñas.

## MOTIVOS SUSPENSIÓN DEL SERVICIO

En caso de que los padres de familia o acudientes del niño o la niña incumplan con sus responsabilidades y compromisos tales como las recomendaciones dadas por los especialistas, terapeutas o la institución educativa; esta podrá suspender el servicio educativo de la siguiente manera:

1. **Solicitud de evidencias:** se solicitarán las evidencias de cumplimiento de compromiso a los padres o acudientes de manera escrita.
2. **Notificación por escrito:** En caso de no tenerlas, se notificará de manera escrita al padre de familia por escrito que no se cuenta con las evidencias del cumplimiento de compromisos por parte de la familia y que se requieren estas para dar continuidad a la prestación del servicio educativo. Así mismo se le informará que deberán ponerse al día con los compromisos y suministrar las evidencias correspondientes, de no ser así se suspenderá el servicio.
3. **Suspensión del servicio:** De no presentar nuevamente las evidencias, se procederá a suspender el servicio educativo hasta tanto se pongan al día los acudientes con sus compromisos y proporcionen las evidencias pertinentes. No se reembolsará dinero en este caso.

# PROYECTO AMBIENTAL ESCOLAR (PRAE)

## ¿QUÉ ES EL PRAE?

Objetivos de desarrollo sostenible (referentes internacionales): redactar texto

Normatividad nacional PRAE y Educación Ambiental: redactar texto teniendo en cuenta la siguiente información.



Fuente: Guia PRAE Valle del Cauca

## COMPONENTES

**Reutilización de residuos**

Se utilizarán algunos recursos (que se encuentren en buen estado) para la realización de actividades pedagógicas. Tales como: panales de huevos limpios, rollos de cartón de papel higiénico o de cocina, medias usadas, ropa usada, etc. Estos recursos se podrán utilizar en proyectos que desarrollen las profesoras en el aula con los niños y las niñas.

**Separación de residuos en la fuente**

Se dispondrá de una estación de separación de residuos en la cual se separarán los recursos aprovechables y no aprovechables. Por otro lado, se tendrá un convenio con una empresa u organización que recolecte residuos aprovechables, con el fin de que los recojan en el jardín periódicamente y se garantice su aprovechamiento.

En esta actividad de separación de residuos se vinculará a toda la comunidad educativa, incluyendo personal docente, administrativo, de apoyo y por supuesto a los niños y las niñas del jardín.

**Proyecto agroecológico**

El proyecto de la huerta se fortalecerá con instituciones que lo enriquezcan como instituciones de educación superior o de formación para el trabajo, colectivos de la región, etc. El objetivo es que los niños y las niñas

Se privilegiará el contacto con la tierra por parte de los niños y niñas, realizando jornadas de siembra, cuidado de plantas, cosecha, etc. También se involucrará a los niños y niñas en el rotulado de plantas, riego y retiro de maleza.

La indagación, la contemplación y la observación serán herramientas fundamentales para acompañar el proceso de aprendizaje de los niños y las niñas en este espacio.

**Cuidado de recursos no renovables**

Se realizarán campañas pedagógicas y se reforzará en el día a día con los niños, niñas, docentes y demás colaboradores, la importancia del cuidado de los recursos no renovables como el agua y la energía eléctrica.

Se aprovecharán momentos como el lavado de manos, ida al baño, salida de los salones, etc. Para incorporar hábitos de cerrar la llave o apagar la luz cuando no estemos haciendo uso de estos recursos.



Por otro lado, en el jardín, contamos con paneles solares desde el año 2019. Estos nos ayudan a reducir el consumo de luz del jardín en aproximadamente un 50%. A través de la aplicación facilitada por los proveedores es posible hacer seguimiento a los equivalentes en siembra de árboles y reducción de emisiones de CO2.

**La granja y el contacto con el entorno natural**

****El Jardín Infantil Carrusel de Ideas, se encuentra en una sede campestre, que goza de espacio suficiente y apto para albergar algunos animales.

La interacción con los animales, se utilizará como recurso pedagógico para favorecer la exploración del medio, la sensibilización frente al cuidado del medio ambiente y construir formas de relacionarnos con otros seres vivos de manera segura y respetuosa.

****La exploración del medio, es una de las cuatro actividades rectoras que le permiten a los niños y las niñas construir aprendizajes significativos en la primera infancia. Al interactuar con el entorno, surgen preguntas que, con el acompañamiento de las docentes, los niños y las niñas pueden abordar. Desde este punto de vista asumimos el entorno como el tercer maestro como se sugiere en la propuesta de Reggio Emilia.

La interacción con el entorno natural, tiene diversos beneficios, como el desarrollo de habilidades motrices y autonomía, reducción del estrés y construcción de la conexión con el entorno natural para aprender a conocerlo y cuidarlo.

Se contará con un plan de mantenimiento que incluirá: hábitat de animales, cronograma de fumigación y mantenimiento de zonas verdes.

* 1. **ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

**Capacitación**

Se incluirán temas alusivos a los cuatro componentes dentro de las capacitaciones del personal docente y del personal en general de cada año. Adicionalmente, se capacitará al personal de mantenimiento para que cuente con las herramientas para desarrollar las actividades correspondientes.

**Adecuación de espacios**

Se realizarán las adecuaciones que sean pertinentes que permitan facilitar los espacios necesarios para desarrollar el presente proyecto. Ej. granja, huerta, etc.

**Currículo**

Se incluirán aspectos relacionados con el cuidado del medio ambiente y relación con el mismo en la Secuencia Metodológica del jardín.

# ARTICULACIÓN CON EL CONTEXTO

## CURRIÍCULO Y MODELO PEDAGÓGICO

Pendiente

## CONMEMORACIÓN DE FECHAS ESPECIALES

¿Por qué celebramos estas fechas, para qué y cómo lo hacemos?

Ej. Día de la diversidad cultural, Día de la paz, Cumpleaños de Pereira y Fiestas de la Cosecha

## SALIDAS PEDAGÓGICAS

Pendiente

Requisitos y condiciones de seguridad, acompañamiento, procedimientos, etc. Los niños no pueden salir sin autorización escrita de los padres. Responsabilidades, etc.

# UNIFORMES Y PERTENENCIAS

Tanto para el personal docente, como para los niños, se tiene diseñado un modelo de uniforme que consideramos va de acuerdo a las condiciones físicas del Jardín. El modelo ha sido aprobado por la Asamblea General de Padres de Familia.

### Descripción: Pantalón sudadera de color azul oscuro, camiseta blanca con cuello azul con amarillo y el Logo del jardín en la parte superior izquierda. Los zapatos son de libre elección del padre de Familia.

Todos los niños y niñas de CARRUSEL DE IDEAS, deben asistir al Jardín con su lonchera y uniformes debidamente marcados (termos, recipiente, sacos, etc).

## ¿QUÉ DEBEN TRAER Y NO TRAER AL JARDÍN?

Los niños y niñas, que estén en el proceso de control de esfínteres, deben traer una muda extra, pañales desechables - si es del caso - o pantaloncitos de entrenamiento, si los usan, pañitos húmedos necesarios para su aseo (cuando estos se acaben, se avisara, para reemplazarlos), crema para pañalitis (si la usa), todo esto permanecerá en el Jardín debidamente marcado.

Los niños y niñas NO deben hacer uso de joyas o elementos de alto valor en el jardín. Debido a las edades de los niños y las actividades realizadas, no es posible garantizar el cuidado que estas requieren. El jardín NO SE RESPONSABILIZA DE LA PERDIDA O DAÑO de las mismas.

Por ningún motivo se debe enviar juguetes bélicos o que sean riesgosos para la salud e integridad de los niños (pistolas, espadas, palos, sustancias toxicas, etc).

## MANEJO DE PERTENENCIAS

Es importante pedir a los padres, revisar diariamente la lonchera o morral, para sacar la ropa sucia, si la hay, además revisar si hay notas de interés para los padres, circulares en el mensajerito, pedirles incluir en la lonchera envases irrompible, suministrar alimentos que sean del gusto de los niños, no suministrar chicles, bananas ni bombones, artículos estos, que pueden ser peligrosos para los niños.

Las profesoras deberán hacer un adecuado acompañamiento a su grupo, mientras se estén tomando los niños la lonchera. Los niños no deberán desplazarse por todo el patio hasta tanto las profesoras no estén ubicadas en sus puntos de vigilancia. Es deber de las profesoras motivar a los niños a que ellos mismos sean quienes destapan su lonchera y consuman sus alimentos.

Los comestibles que el niño no quiera deberán quedar sin destapar y nuevamente serán enviados a casa en su respectiva lonchera y los alimentos que se destapen y no sean comidos, serán puestos en la bandeja y podrán ser comidos por otros niños o en su defecto por las mascotas del jardín.

# CUIDADO DE INSTALACIONES Y BIENES DE USO COLECTIVO

(2. Criterios de respeto, valoración y compromiso frente a la utilización y conservación de los bienes personales y de uso colectivo, tales como equipos, instalaciones e implementos.) Decreto 1860

Cada grupo será responsable del aseo del lugar donde se hayan comido la lonchera o que utilicen para desarrollar sus actividades.

# TRANSPORTE

El grupo de niños que va en transporte está a cargo de la profesora, responsable de dicha ruta y es ella exclusivamente quien maneja la autoridad y la disciplina dentro del carro.

Cuando el conductor haga observaciones de comportamiento a los niños debe ser en forma amable y oportuna.

El conductor será un colaborador en el recorrido. Todos los niños deben ser sentados con la espalda pegada al espaldar de la silla y en el momento de la salida, los niños deben ser ubicados por la profesora encargada de la ruta, en el orden en que se van bajando para dar agilidad.

Cuando una profesora entregue a otra, una ruta, es necesario que se hagan un empalme dando recomendaciones sobre los niños, la ubicación y en éste empalme el conductor también puede contribuir haciendo observaciones. Cuando por algún motivo se entregue un niño y no haya nadie quien lo reciba, la profesora está autorizada para regresar nuevamente con el niño al jardín y deberá ser el padre quien lo recoja.

Todos los niños deben ir protegidos por el cinturón de seguridad.

Cada profesora encargada de la ruta debe consignar todo tipo de novedad el formato asignado a cada vehículo.

Para seguridad de los niños, en caso de estarlos recibiendo una persona no autorizada, debe solicitarse la confirmación previa al jardín o al padre de familia en el momento de la entrega.

Cada niño debe llevar su lonchera y queda prohibido consumirla dentro del carro.

Con el fin de prestar un buen servicio, es básico tener en cuenta los siguientes puntos, para hacérselos saber a los padres de familia:

* Los niño esperan el transporte, no el transporte a los niños.
* Entregar y recibir a los niños a tiempo para no demorar a los otros que aún no llegan a casa.
* Todo mensaje que deseen enviar, por favor hacerlo de forma Escrita, utilizando la agenda, para así evitar demoras.
* El cambio de ruta tiene un costo extra, y se recomienda notificarlo por escrito y recordar telefónicamente.
* A excepción de cambios de domicilio, las rutas NO SE ALTERARAN, puesto que los vehículos tienen cupo limitado.
* Pedimos disculpas por las irregularidades en el horario de transporte los primeros días de estudio.
* Les pedimos puntualidad a aquellos padres que recogen a sus hijos en el Jardín, ya que éste, no cuenta con la supervisión de profesoras después de las horas de salida.
* Por motivo de seguridad, los niño serán entregados únicamente a los padres o persona asignada, si hay cambios de esta, se les pide informar al Jardin.

# CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS Y FECHAS ESPECIALES:

La institución tiene establecido hacer una celebración al mes para todos los niños que cumplen en el curso de este. Como excepción a quienes lo soliciten podrán celebrar su fiesta de cumpleaños con previo aviso. Acogiéndose a las condiciones y horario del jardín el cual es de 10:00 a 11:00 am. No se circularán invitaciones, no se aceptan espectáculos con payasos, se recomienda no hacer promoción de regalos ni sorpresas.

Comparar info que se está enviando en agenda y unificar.

# BIBLIOTECA

Reglas para el uso de la biblioteca

Reglas para el préstamo de libros

# RECREO

## ¿QUÉ ES PARA CARRUSEL DE IDEAS? ¿CUÁL ES SU PROPÓSITO?

## NORMAS Y ACOMPAÑAMIENTO

Cada profesora tendrá un punto de acompañamiento asignado, para asistir durante los recreos y deberá permanecer en él, hasta que el recreo finalice, fijándose de que en dicho sitio no queden niños.

Durante el recreo la puerta de acceso a los salones deberán permanecer cerradas y la profesora que este descansando en el recreo, será la responsable de ejercer dicho control. En el momento de tocar la campana cada profesora será la responsable de motivar a los niños que estén a su alrededor en el punto de vigilancia correspondiente.

Las profesoras tratarán en lo posible liderar actividades en los recreos sobre todo en los días lluviosos, para evitar accidentes con los niños.

# PROCESOS ADMINISTRATIVOS

## ADMISIONES Y MATRÍCULAS

Describir qué conceptos se pagan , en qué momentos se deben pagar, si hay intereses al no pagar en alguna fecha en específico, etc. SIMAT

* 1. **MATERIAL PEDAGÓGICO**

Opciones: compra de materiales al jardín o de manera externa. Si se hace de manera externa cada cuánto llevar, para qué periodo, etc.

## PENSIONES Y OTROS PAGOS MENSUALES

Describir qué conceptos se pagan , en qué momentos se deben pagar, si hay intereses al no pagar en alguna fecha en específico, etc.

## RETIRO DE ESTUDIANTES

SIMAT, paz y salvos, certificados, informes, cumplimiento con el contrato de prestación de servicios, momento de reportar retiro, procedimiento, implicaciones del retiro.

* 1. **INCREMENTOS Y PAGOS**

11. En cargos hechos al establecimiento para aprovisionar a los alumnos de material didáctico de uso general, libros, uniformes, seguros de vida y de salud

Procedimiento para hacer incrementos. Normatividad, cómo están distribuidos los pagos en el año, formas de pago, fechas de pago, consecuencias de no pago, etc.

# REFERENCIAS

Referentes índice welbin y Red Papaz

<https://edumocion.co/blogs/news/rutas-de-atencion-para-la-salud-mental-de-tus-estudiantes>

Documento alianza familia-colegio

Red Papaz

CONVIVENCIA ESCOLAR:

DECRETO 1075

Ley de convivencia escolar (1620)

Decreto 1965 Art 41 Ruta de atención integral

Pendiente incluir todas las referencias